



Kodex chování skupiny Südzucker

Společně jako **skupina Südzucker** přispíváme ke zdravému
udržitelnému světu, v němž stojí za to žít, a to na základě síly rostlin.



Vážení zaměstnanci,

pověst podniku je tak dobrá, jak dobré je chování jeho zaměstnanců. Každý z nás přispívá k tomu, jak podnik a nás jako zaměstnance vnímají naši zákazníci, naši investoři a společnost.

Tento kodex chování jsme vypracovali proto, abychom se při každodenní práci, a zejména v kritických situacích, chovali zodpovědně, přiměřeně a v souladu se zákonem. Představuje naše společné chápání toho, jak chceme spolupracovat a být úspěšní na trhu a postupovat přitom v souladu s platnými zákony. Kodex chování je závazný pro představenstvo, všechny vedoucí pracovníky a zaměstnance v celé skupině Südzucker. Seznamte se prosím s jeho obsahem.

Většina témat, která jsou v našem kodexu chování zmíněna, pro vás bude samozřejmostí. Sjednocuje platné zákony s mezinárodními standardy, provozními předpisy, povinnostmi vyplývajícími z pracovního poměru, firemními směrnici a hodnotami skupiny Südzucker.

Jako angažovaní a bezúhonní zaměstnanci hrajete rozhodující roli při dosahování úspěchu naší společnosti. Odpovědné jednání je předpokladem pro dlouhodobý ekonomický úspěch.

Pojďme společně převzít odpovědnost za budoucnost skupiny Südzucker.

V Mannheimu, březen 2026.



Dr. Niels Pörksen



Stephan Büttner



Dr. Theresa von Fugler



Hans-Peter Gai



Dr. Stephan Meeder

Obsah

	Naše jednání je závazné: vůči nám samotným i vůči našim partnerům	04		Zastáváme kvalitu a bezpečnost produktů	23
	Náš kodex chování je závazný	05		Kvalita a bezpečnost produktů	24
	K našim zaměstnancům se chováme s respektem a spravedlivě	06		Chráníme kvalitu a bezpečnost našich výrobků	25
	Lidská práva a sociální standardy	07		Ochrana informací	26
	Dětská a nucená práce	08		Ochrana osobních údajů a bezpečnost	
	Přiměřené odměňování	09		zpracování údajů	27
	Zdraví a bezpečnost práce	10		Vnitřní informace	28
	Sociální dialog, svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání	11		Komunikujeme transparentně a korektně	29
	Diverzita a inkluze	12		Interní a externí komunikace	30
	Slučitelnost pracovního a rodinného života	13		Podávání zpráv	31
	K životnímu prostředí se chováme zodpovědně	14		Jednání s úřady	32
	Životní prostředí a udržitelnost	15			
	Zachováváme integritu v obchodním styku	16		V zájmu dobré čitelnosti nerozlišujeme v celém textu mezi pohlavími. Zvolená forma zahrnuje všechna pohlaví.	
	Korupce a úplatkářství	17			
	Integrita, loajalita a střet zájmů	18			
	Praní špinavých peněz a obchodní kontroly	19			
	Právo hospodářské soutěže a antimonopolní právo	20			
	Vztahy se zákazníky, dodavateli a obchodními partnery	21			
	Ochrana majetku společnosti a nakládání s firemním majetkem	22			





**Naše jednání je závazné:
vůči nám samotným i vůči
naším partnerům**

Náš kodex chování je závazný.

Všichni členové představenstva, jednatelé, vedoucí pracovníci a zaměstnanci jsou povinni dodržovat jeho pravidla a zásady. Povinnost dodržovat kodex chování vyplývá přímo z platných zákonů, provozních předpisů, firemních směrnic a povinností vyplývajících z pracovního poměru, které jsou v něm sjednoceny. Porušení kodexu chování může mít pracovněprávní důsledky. Od našich dodavatelů a smluvních partnerů rovněž očekáváme, že se budou chovat v souladu s pokyny stanovenými v tomto kodexu.

Dodržování našeho kodexu chování, zákonných ustanovení a interních směrnic společnosti je podstatnou součástí image naší společnosti jako důvěryhodného a spolehlivého partnera. Do našich systémů řízení jsme začlenili interní kontrolní mechanismy, jejichž účelem je odhalit porušování zde uvedených zásad. Tam, kde to je nutné, zaškolíme dotčené osoby nebo přijmeme opatření, která mají zabránit budoucímu porušování.

Je možné, že se dozvíte o událostech, které nejsou v souladu s naším kodexem chování. Svě dotazy nebo obavy otevřeně sdělte svému nadřízenému, podnikové radě nebo pracovníkovi odpovědnému za dodržování předpisů (Compliance Officer). Dostane se vám potřebné podpory a nebudete nijak znevýhodněni! Každý, kdo v dobré víře požádá o radu nebo upozorní na nesprávné jednání, jedná v souladu s pravidly tohoto kodexu chování a je chráněn jako oznamovatel.

Pokud byste přesto měli obavy, naše „Südzucker Compliance Line“ na adrese <https://suedzuckergroup.integrityline.app/> vám poskytne důvěrný a případně také anonymizovaný postup pro nahlášení závažných incidentů vedoucímu pracovníkovi odpovědnému za dodržování předpisů (Chief Compliance Officer) společnosti Südzucker AG. Tento systém prosím používejte zodpovědně a předávejte pouze takové informace, o jejichž správnosti jste podle svého nejlepšího vědomí a svědomí přesvědčeni.

Pokud je ze zákona nutné zřídit místní kanály pro oznamovací systémy, jsou tyto k dispozici na intranetu příslušné dceřiné společnosti. Kromě toho jsou přístupné také na webových stránkách společnosti (www.suedzuckergroup.com) a na webových stránkách příslušných dceřiných společností.

Naši zaměstnanci mají k dispozici informace o oznamovacím systému a o všech aktuálně existujících „Compliance Lines“ nebo dalších elektronických kanálech pro podávání zpráv na našem intranetu v sekci **My Work – Právní předpisy – Compliance – Oznamovací systém**.



K našim zaměstnancům
se chováme s respektem
a spravedlivě





Jednáme odpovědně a respektujeme lidská práva

ve všech provozovnách patřících společností skupiny Südzucker i u všech obchodních partnerů.

Dodržování platných právních předpisů v oblasti lidských práv, příslušných nařízení a následujících mezinárodních standardů je základní součástí naší společenské odpovědnosti.

- Všeobecná deklarace lidských práv Organizace spojených národů (OSN)
- Obecné zásady OSN v oblasti podnikání a lidských práv
- Children's Rights and Business Principles (UNICEF, United Nations Global Compact)
- Úmluvy a doporučení Mezinárodní organizace práce (MOP) o pracovních a sociálních normách
- Směrnice OECD pro nadnárodní podniky

Očekáváme, že každý bude respektovat důstojnost a osobní práva každého jednotlivce. Prohlášení skupiny Südzucker o respektování lidských práv (www.suedzuckergroup.com -> **Human Rights**) vymezuje náš závazek chránit a podporovat tato práva ve všech našich podnikatelských aktivitách.



Neakceptujeme žádnou formu dětské, nucené ani povinné práce.

V souladu s úmluvami MOP 138 a 182 definujeme dětskou práci jako práci vykonávanou nezletilými osobami, která má negativní důsledky pro jejich duševní, sociální a zdravotní vývoj a která porušuje základní práva dětí na vzdělání, zdraví, ochranu a účast.

Nucená práce je veškerá práce, kterou jsou lidé nuceni vykonávat proti své vůli pod hrozbou trestu nebo jiné vážné újmy.

Dodržujeme všechny příslušné národní a mezinárodní zákony, předpisy a ustanovení, jakož i platné mezinárodní normy.



- ✓ Pokud si všimnete porušení předpisů, obraťte se na příslušné personální oddělení nebo na pracovníka odpovědného za dodržování předpisů (Compliance Officer).

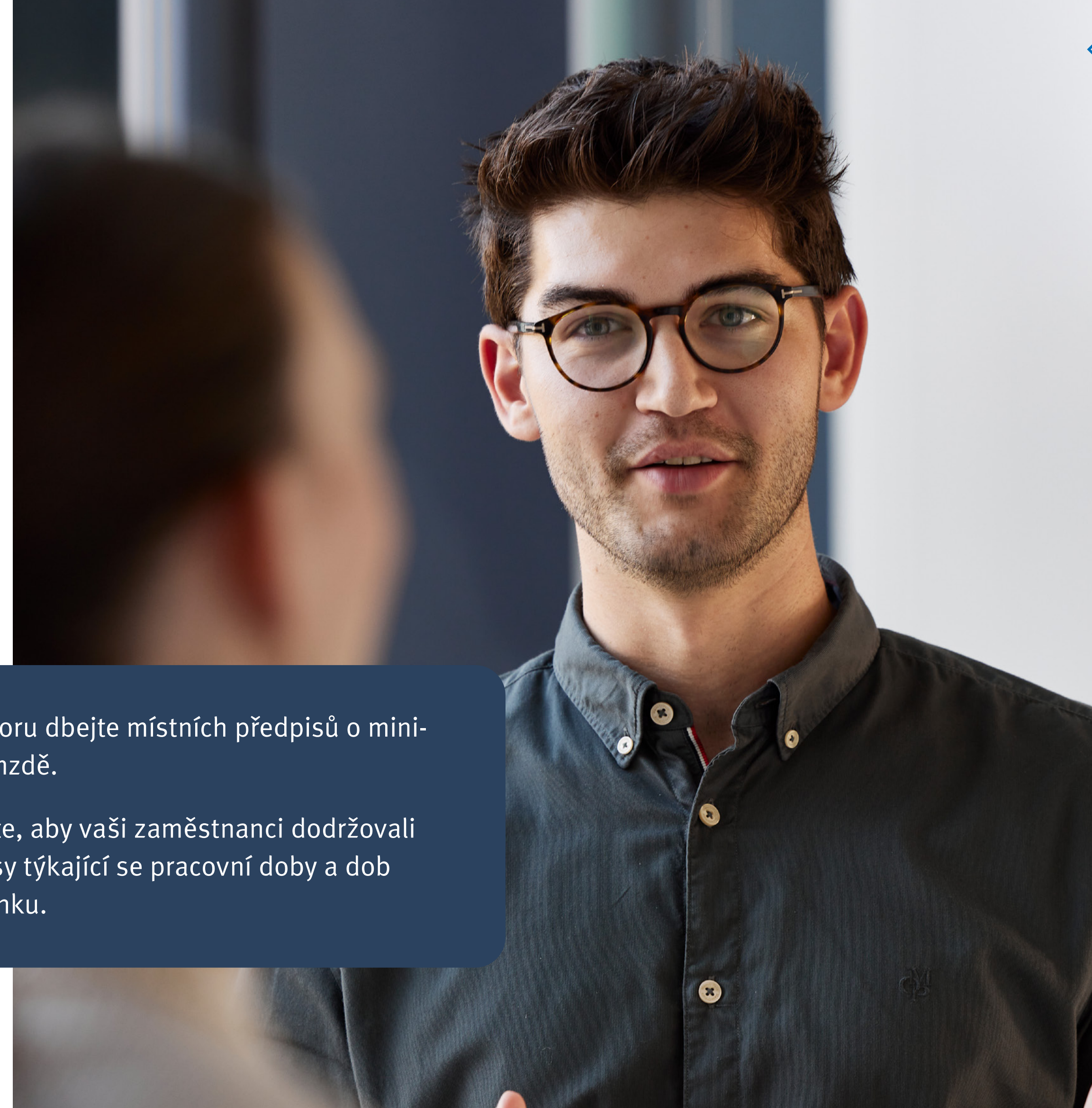


Dodržujeme pracovní právo platné v jednotlivých zemích.

Každý člověk má právo na spravedlivou odměnu za svou práci, která mu umožní dosáhnout přiměřené životní úrovně. Odměna vyplácená zaměstnancům musí splňovat všechny platné zákony týkající se mezd a platů, včetně ustanovení o minimálních mzdách, přesčasech, zákonem stanovených výhodách, pracovní době a placené dovolené. Srážky ze mzdy jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li zákonem povolené a přiměřené. Odvádíme všechny zákonem stanovené příspěvky na sociální zabezpečení resp. jiné zákonem stanovené dávky.



- ✓ Při náboru dbejte místních předpisů o minimální mzdě.
- ✓ Zajistěte, aby vaši zaměstnanci dodržovali předpisy týkající se pracovní doby a dob odpočinku.



Bezpečnost a ochrana zdraví na pracovišti je pro nás nejvyšší prioritou.

Zajišťujeme bezpečné a hygienické pracovní podmínky, které odpovídají platným zákonným předpisům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Neustále zlepšujeme naše pracovní postupy a pracovní podmínky, abychom minimalizovali riziko úrazů. Zajišťujeme, aby naši zaměstnanci znali platné zákony, předpisy a interní směrnice společnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Provádíme pravidelná školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a na pracovišti. Kromě toho organizace práce zajišťuje, aby zaměstnanci čerpali potřebné přestávky v práci tak, aby neohrožovali své zdraví a bezpečnost.

SAFETY FIRST
Because You matter.



- ✓ Mějte na vědomí, že každý z nás je zodpovědný za bezpečnost.
- ✓ Dodržujte zásady bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti a všechny bezpečnostní předpisy.
- ✓ Jednejte uvážlivě, obezřetně a opatrně, abyste nikoho neohrozili. V případě vzniku nebezpečí zajistěte, aby byl problém okamžitě odstraněn a kolegové byli odpovídajícím způsobem informováni.
- ✓ V případě bezpečnostních incidentů, nedostatků nebo porušení bezpečnostních předpisů se obraťte na svého přímého nadřízeného, bezpečnostního pracovníka nebo podnikovou radu.
- ✓ Pokud si všimnete jakýchkoli nedostatků v našich bezpečnostních standardech, navrhněte prosím opatření k jejich zlepšení.





Respektujeme svobodu sdružování,

a tím i právo všech zaměstnanců zakládat místní, národní nebo mezinárodní sdružení nebo organizace a vstupovat do nich. Uznáváme právo zaměstnanců na kolektivní vyjednávání a respektujeme práva odborů. Zaměstnanci a jejich zástupci nesmí být v důsledku uplatňování těchto práv osobně ani profesně znevýhodněni. To zahrnuje také právo každého zaměstnance podniknout kolektivní opatření (včetně práva na stávku) v případě střetu zájmů. Výkon tohoto práva může podléhat pouze takovým omezením, která stanoví zákon a která jsou nezbytná v demokratické společnosti v zájmu národní bezpečnosti, veřejného pořádku nebo ochrany práv a svobod druhých.



Zasazujeme se za Diverzitu a inkluzi

a v naší společnosti netolerujeme žádné diskriminační nebo obtěžující jednání.

Jako společnost jsme podepsali Chartu diversity. Jsme zastánci politiky nulové tolerance vůči diskriminaci jakéhokoli druhu, například na základě sociálního, národnostního nebo etnického původu, pohlaví, náboženského vyznání, věku, nemoci nebo postižení, sexuální orientace, politického přesvědčení nebo jiných osobních charakteristik. Každý člověk má právo na spravedlivé a respektující zacházení.

- Chovejte se ke svým kolegům s respektem a spravedlivě.
- Dodržujte zásady rovných příležitostí a nediskriminace.
- Jednejte spravedlivě a věcně a podporujte spolupráci založenou na důvěře.



✓ Pokud se cítíte být diskriminováni nebo obtěžováni, upozorněte na to dotyčnou osobu. Pokud s dotyčnou osobou nechcete mluvit, obraťte se bez váhání na svého přímého nadřízeného, pracovníka odpovědného za dodržování předpisů (Compliance Officer), personální oddělení nebo podnikovou radu. Nebudete v důsledku toho nijak znevýhodněni.



Snažíme se dosáhnout přiměřeného vyvážení zájmů.

Chceme dosáhnout vyváženého poměru mezi ekonomickými zájmy naší společnosti a soukromými zájmy našich zaměstnanců. Výsledná spokojenost a motivace našich zaměstnanců významně přispívá k úspěchu společnosti.





K životnímu prostředí se
chováme zodpovědně



Udržitelnost je tradičně pevnou a uplatňovanou součástí naší firemní strategie.

Ekonomickou základnu společnosti lze dlouhodobě zachovat pouze tehdy, pokud jsou zemědělské suroviny dlouhodobě dostupné. Podstatou našeho obchodního modelu je zpracování těchto surovin na vysoce kvalitní produkty.

Naše činnost je v celém hodnotovém řetězci – od zemědělské suroviny až po finální výrobek – ve všech divizích společnosti, regionech i na všech úrovních řízení, od vedení až po jednotlivé zaměstnance, zaměřena na udržitelnost.

Zvláštní pozornost věnujeme minimalizaci spotřeby zdrojů, včetně energie a emisí, spotřeby vody a odpadních vod, odpadů a možných dopadů na životní prostředí v našich závodech a v hodnotovém řetězci. Všechny postupy a normy musí splňovat nebo překračovat minimálně zákonné požadavky. Využívání půdy musí být šetrné k přírodě a krajině a musí být v souladu se zákony na ochranu přírody, vlastnických práv a práv na využívání půdy.



- ✓ Dodržujte právní předpisy týkající se životního prostředí, energetiky a zemědělství platné ve vaší oblasti.
- ✓ Zacházejte zodpovědně s přírodními zdroji a chraňte životní prostředí ve své pracovní oblasti.
- ✓ Každý z nás je spoluodpovědný za snižování spotřeby energie, emisí skleníkových plynů, spotřeby vody a odpadu.





Zachováváme integritu v obchodním styku

Netolerujeme korupci ani úplatkářství

Naše obchodní vztahy jsou založeny výhradně na objektivních kritériích. Totéž očekáváme od našich dodavatelů a formulovali jsme to v kodexu chování pro dodavatele (www.suedzuckergroup.com -> **Documents for suppliers**).

Kromě kvality, spolehlivosti a konkurenceschopných cen sem patří také dodržování ekologických a sociálních standardů a zásad řádného řízení podniku.

Dárky, pozvánky a dary musí být přijímány a poskytovány v souladu s našimi zásady skupiny týkající se boje proti korupci a střetu zájmů (zásady boje proti korupci), které tuto oblast upravují z hlediska vhodnosti, schvalování, postupů hlášení a dokumentace. Zavazujeme se rovněž, že budeme dodržovat příslušné protikorupční zákony a předpisy platné v jednotlivých zemích. Tato směrnice a další doporučení pro prevenci korupce jsou k dispozici na našem intranetu v sekci **My Work – Právní předpisy – Dodržování předpisů – Boj proti korupci a střetu zájmů**.



- ✓ Vezměte prosím na vědomí, že povolení musí být získáno a uděleno předem a musí být zdokumentováno a uchováváno dohledatelným způsobem.
- ✓ Vezměte prosím na vědomí hodnotové limity uvedené v naší protikorupční politice a související schvalovací kritéria.
- ✓ Přijímání nebo rozdávání hotovosti a pozvánek nemorální nebo sexuální povahy není nikdy přípustné.
- ✓ Ujistěte se, že pozvánky a dary nemohou být vykládány jako nevhodné ovlivňování obchodních rozhodnutí. To se týká i darů veřejným činitelům nebo úředníkům.
- ✓ V případě pochybností se obraťte na svého nadřízeného nebo na pracovníka odpovědného za dodržování předpisů (Compliance Officer).



Závaznost

Uctivé
chování

Životní prostředí a
udržitelnost

**Integrita v
obchodním styku**

Kvalita a
bezpečnost produktů

Ochrana
informací

Komunikace

Od všech zaměstnanců očekáváme **integritu** a **loajalitu**

v rámci jejich pracovních povinností. Jednají výhradně v zájmu naší společnosti. Aby se předešlo střetu zájmů, jsou soukromé, rodinné nebo vlastní ekonomické zájmy vždy odděleny od ekonomických zájmů skupiny Südzucker.

I při rozhodování o personálních otázkách nebo obchodních vztazích s třetími stranami se zohledňují pouze objektivní kritéria. Naše zásady skupiny týkající se boje proti korupci a střetu zájmů (zásady boje proti korupci) vysvětlují, kdy dochází ke střetu zájmů, a stanovují postupy hlášení, které je nutné dodržovat.



- ✓ Neinvestujte do společností dodavatele, kooperačního partnera nebo zákazníka, aniž byste o tom předem informovali svého nadřízeného.
- ✓ Otevřeně informujte svého nadřízeného o existujících nebo možných střetech zájmů a pokuste se společně najít řešení.
- ✓ Vedlejší zaměstnání u konkurence je zakázáno.



V žádném případě netolerujeme činnosti související s praním špinavých peněz.

Totéž očekáváme od našich dodavatelů a stanovili jsme to jako součást kodexu chování pro dodavatele (www.suedzuckergroup.com -> **Documents for suppliers**).

Podle směrnice pro finanční správu ve skupině Südzucker by peněžní transakce v rámci skupiny Südzucker měly být vždy bezhotovostní. Tato směrnice je k dispozici na našem intranetu v sekci **My Work - Downloads - Guidelines**. Pečlivě prověřujeme totožnost zákazníků, poskytovatelů služeb, poradců a dalších třetích stran, s nimiž udržujeme nebo navazujeme obchodní vztahy.

V souladu s národními a mezinárodními zákony zajišťujeme, aby transakce se třetími stranami neporušovaly obchodní předpisy, jako jsou ekonomická embarga, předpisy o kontrole dovozu a vývozu nebo platné předpisy o prevenci financování terorismu. Předpisy a zásady systému kontroly zahraničního obchodu skupiny Südzucker jsou uvedeny ve směrnici o kontrole zahraničního obchodu. Tato směrnice je k dispozici na našem intranetu v sekci **My Work – Právní předpisy - Dodržování předpisů - Kontrola zahraničního obchodu a sankce**.



- ✓ Dodržujte zákonné předpisy, zejména v oblasti zahraničního obchodu a kontroly vývozu, daňového a celního práva, zákonů proti praní špinavých peněz a zákonů proti terorismu.
- ✓ Dodržujte prosím naše pokyny týkající se zahraničního obchodu uvedené ve směrnici o kontrole zahraničního obchodu skupiny Südzucker.
- ✓ Dodržujte prosím naše pokyny týkající se hotovostních transakcí uvedené ve směrnici pro finanční správu ve skupině Südzucker.
- ✓ Pokud obchodní partneři požadují podezřelé finanční transakce, kontaktujte příslušné finanční oddělení a informujte pracovníka odpovědného za dodržování předpisů (Compliance Officer).



Závaznost

Uctivé
chování

Životní prostředí a
udržitelnost

**Integrita v
obchodním styku**

Kvalita a
bezpečnost produktů

Ochrana
informací

Komunikace

Na trhu vystupujeme jako férový a zodpovědný konkurent

a bezvýhradně dodržujeme platné zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony. Stejný přístup očekáváme i od našich dodavatelů a stanovili jsme jej jako součást kodexu chování pro dodavatele (www.suedzuckergroup.com -> **Documents for suppliers**).

Neúčastníme se dohod ani ujednání s jinými společnostmi, které porušují zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony a jejichž cílem nebo důsledkem je omezení nebo znemožnění hospodářské soutěže. Směrnice o dodržování antimonopolního práva ve skupině Südzucker (směrnice o hospodářské soutěži) musí být dodržována všemi zaměstnanci a je k dispozici na intranetu v sekci **My Work – Právní předpisy – Dodržování předpisů – Antimonopolní právo**.



- ✓ Setkání s konkurenty (např. mítinky, schůzky sdružení nebo telefonické hovory) musí být zdokumentovány pomocí formuláře dostupného na intranetu. Příslušné hlášení je třeba předat centrálnímu právnímu oddělení, pracovníkovi odpovědnému za dodržování předpisů (Compliance Officer) a příslušnému nadřízenému.
- ✓ Při kontaktech s konkurenty vždy dbejte na to, aby nebyly přijímány ani předávány žádné informace, které by umožňovaly vyvodit závěry o současném nebo budoucím chování poskytovatele informací na trhu a které nejsou volně dostupné veřejnosti.
- ✓ Neuzavírejte s našimi konkurenty žádné dohody o cenách, slevách, množstevních omezeních, kapacitách, rozdělení trhů a zákazníků nebo o podmínkách prodeje či nákupu.
- ✓ Dodržujte zákaz tzv. vertikálních dohod mezi dodavateli a zákazníky a zabraňte například výhradním smlouvám nebo omezením svobody našich zákazníků při stanovování cen a dodacích podmínek pro jejich obchodní partnery.
- ✓ Zajistěte, aby všechny smlouvy a dohody, které by mohly vyvolat otázky týkající se antimonopolního práva, byly přezkoumány naším právním oddělením.
- ✓ Někdy je obtížné rozlišit mezi povoleným a zakázaným jednáním, zejména v provozní činnosti. V případě dotazů nebo nejasností se obraťte na právní oddělení.





Vztahy s našimi obchodními partnery jsou férové a respektující

a jsou založeny na vzájemné důvěře. Tyto obchodní vztahy tvoří základ podnikatelského úspěchu skupiny Südzucker.

Naším zákazníkům dodáváme naše produkty spolehlivě a s ohledem na jejich potřeby. Přitom vycházíme vstříc požadavkům a potřebám našich zákazníků. Tímto způsobem vytváříme základ pro vysokou míru spokojenosti zákazníků. Dodavatele a poskytovatele služeb vybíráme pečlivě, podle objektivních a srozumitelných kritérií a na základě srovnání nabídek.

Pro spolupráci s našimi dodavateli byl z kodexu chování skupiny Südzucker odvozen kodex chování pro dodavatele. Ten je nedílnou součástí všech smluv uzavíraných naším centrálním nákupním oddělením. Obsahuje pokyny pro obchodní partnery, dodavatele a jejich subdodavatele a je k dispozici na internetových stránkách skupiny Südzucker (**www.suedzuckergroup.com** -> **Documents for suppliers**). Platba za přijaté dodávky a služby se zpravidla provádí přímo příslušnému smluvnímu partnerovi a do země, ve které má sídlo. Naším cílem je vždy platit našim dodavatelům a poskytovatelům služeb v rámci dohodnutých platebních podmínek.



Závaznost

Uctivé chování

Životní prostředí a udržitelnost

Integrita v obchodním styku

Kvalita a bezpečnost produktů

Ochrana informací

Komunikace

Chráníme obchodní majetek naší společnosti

včetně veškerého hmotného a nehmotného majetku. Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou chránit obchodní majetek a používat jej výhradně pro firemní účely.

To zahrnuje také duševní vlastnictví a všechny procesy, produkty a návrhy vyvinuté našimi zaměstnanci, které se používají v našem podniku.

Respektujeme také vlastnická práva a duševní vlastnictví třetích stran.



- ✓ S majetkem naší společnosti zacházejte opatrně. Používejte jej výhradně pro firemní účely a chraňte jej před ztrátou, poškozením, krádeží a zneužitím.
- ✓ Jednejte s ohledem na náklady. Ujistěte se, zda jsou výdaje přiměřené a nezbytné. Pouze efektivní využití všech podnikových zdrojů – včetně pracovní doby – může zajistit provozní a finanční výkonnost a dlouhodobý úspěch naší společnosti.
- ✓ Respektujte patenty, ochranné známky a vlastnická práva třetích stran a nepoužívejte je bez povolení.
- ✓ Bez předchozího souhlasu nekopírujte ani nepoužívejte žádné dokumenty chráněné autorským právem.





Zastáváme kvalitu a
bezpečnost produktů



Vyrábíme bezpečné produkty vysoké kvality.

Jsme si vědomi své odpovědnosti jako výrobce a dodavatel potravin, krmiv a biopaliv a vyrábíme bezpečné a vysoce kvalitní produkty. Dodržování všech příslušných národních, evropských a mezinárodních předpisů týkajících se kvality a hygieny, jakož i vlastních požadavků na bezpečnost produktů pro potravinářský průmysl, výrobu krmiv a biopaliv a pro zemědělství má nejvyšší prioritu. To platí jak pro produkty, tak pro pracovní a výrobní procesy a související dodavatelské řetězce skupiny Südzucker.



- ✓ Všichni zaměstnanci nám pomáhají plnit naše sliby a neustále zlepšovat kvalitu našich produktů.
- ✓ Dodržujte zákonné požadavky a normy týkající se vývoje produktů, kvality a hygieny.
- ✓ Zajistěte, aby v případě bezpečnostních rizik mohla být přijata vhodná opatření, v případě nutnosti až po stažení produktů z trhu.





Chráníme naše
informace



Chráníme všechny firemní informace,

jakož i informace od a týkající se našich obchodních partnerů a zacházíme s nimi důvěrně. Důvěrné informace jsou jedním z našich nejcennějších aktiv. Provozní a obchodní tajemství nesmí být sdělována třetím osobám ani zveřejňována.

Příklady důvěrných informací:

- Údaje o obratu produktů
- Plány výrobních procesů
- Investiční plány
- Prognózy vývoje zisků a vývoje na trhu
- Vyjednané ceny produktů nebo dodavatelů
- Informace o vynálezech a výsledcích výzkumu



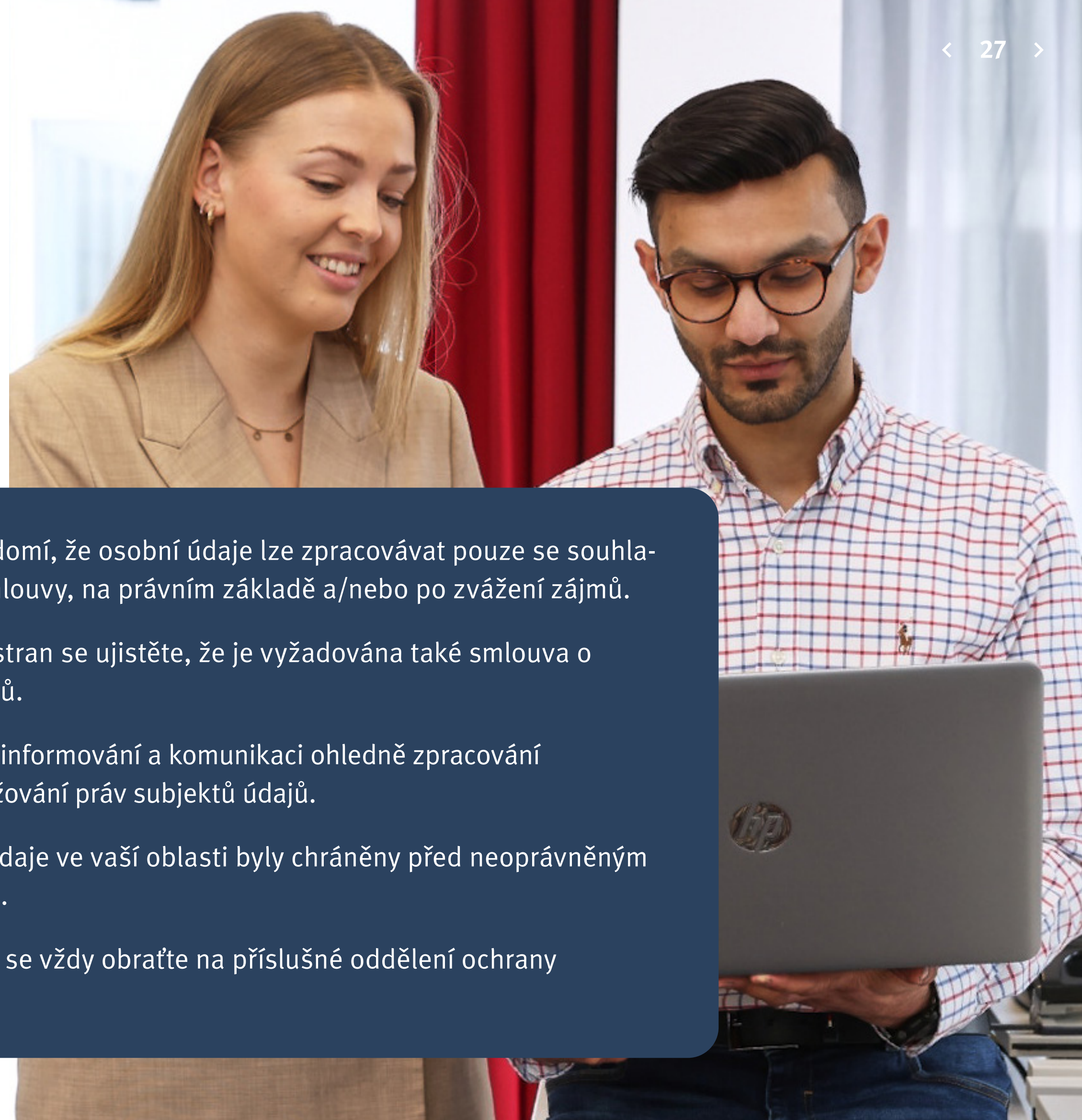
Chráníme osobní údaje.

V rámci naší každodenní obchodní činnosti zpracováváme osobní údaje. Činíme tak v dobré víře, transparentně, účelově a výhradně v rámci platných právních předpisů.

Přijímáme vhodná technická a organizační opatření k zajištění odpovídající ochrany osobních údajů. Zpracování osobních údajů probíhá způsobem, který je pro subjekt údajů srozumitelný, a je důležitou součástí naší obchodní integrity.



- ✓ Vezměte prosím na vědomí, že osobní údaje lze zpracovávat pouze se souhlasem, v rámci plnění smlouvy, na právním základě a/nebo po zvážení zájmů.
- ✓ Při pověřování třetích stran se ujistěte, že je vyžadována také smlouva o ochraně osobních údajů.
- ✓ Zajistěte transparentní informování a komunikaci ohledně zpracování osobních údajů a dodržování práv subjektů údajů.
- ✓ Zajistěte, aby osobní údaje ve vaší oblasti byly chráněny před neoprávněným přístupem třetích osob.
- ✓ V případě pochybností se vždy obraťte na příslušné oddělení ochrany osobních údajů.



S vnitřními informacemi zacházíme jako s **přísně důvěrnými**.

Vnitřní informace jsou všechny přesné informace, které nejsou veřejně známy, které se přímo nebo nepřímo týkají emitenta/vydavatele/emise finančních nástrojů nebo finančních nástrojů samotných a které by v případě, že se stanou známými, mohly mít významný vliv na burzu nebo tržní cenu.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k vnitřním informacím, se zavazují dodržovat zákaz obchodování s finančními nástroji naší společnosti. Předávání důvěrných informací třetím osobám nebo vydávání doporučení k nákupu či prodeji cenných papírů nebo jiných finančních nástrojů naší společnosti je zakázáno. Tento zákaz platí, dokud informace neztratí svůj charakter vnitřních informací. Směrnice o nakládání s vnitřními informacemi naší společnosti musí být dodržována všemi zaměstnanci a je – stejně jako přehled interních blokačních lhůt pro obchodování s finančními nástroji – k dispozici na našem intranetu v sekci **My Work – Právní předpisy – Dodržování předpisů – Dodržování předpisů na kapitálovém trhu a databáze vnitřních informací**.



- ✓ Dodržujte interní blokační lhůty společnosti před zveřejněním čtvrtletních výsledků, průběžné zprávy nebo výroční zprávy.
- ✓ Pokud jste zasvěcenou osobou, nekupujte ani neprodávejte žádné finanční nástroje naší společnosti pro sebe ani pro ostatní.
- ✓ Dodržujte prosím naše pravidla pro nakládání s vnitřními informacemi naší společnosti.
- ✓ V případě pochybností nebo dotazů se prosím obraťte na vedoucího oddělení dodržování předpisů na kapitálovém trhu nebo na příslušného pracovníka oddělení dodržování předpisů.





**Komunikujeme
transparentně a korektně**

Klademe důraz na jasnou, otevřenou komunikaci založenou na faktech.

Se všemi interními i externími kontakty udržujeme věcný a zdvořilý tón.

Naši zaměstnanci jsou pravidelně informováni vedením a managementem, například na schůzích zaměstnanců a oddělení nebo prostřednictvím interních newsletterů, intranetu a zaměstnaneckých časopisů.

Dotazy týkající se naší společnosti nebo produktů zodpovídají pouze příslušná oddělení.



- ✓ Vyhněte se formulacím, které obsahují sporná nebo nevhodná tvrzení. Pečlivě zvažte, co ve svých e-mailech uvádíte.
- ✓ Nevydávejte veřejná prohlášení jménem naší společnosti. Žádosti o vyjádření vždy směřujte na příslušné oddělení komunikace.
- ✓ Zajistěte, aby informace o naší společnosti a našich produktech byly prezentovány správně a srozumitelně.



Účetnictví a finanční výkaznictví provádíme **řádně, správně, včas a transparentně**

a v souladu s příslušnými právními předpisy a normami.

Klíčové obchodní procesy musí být náležitě dokumentovány v rámci interního kontrolního systému. Tím musí být zajištěno úplné a správné zaznamenávání informací relevantních pro účetnictví.



- ✓ Zajistěte, aby zveřejňování skutečností ve finančních zprávách, dokumentech a ve všech ostatních publikacích bylo úplné, správné, přesné, včasné a srozumitelné.
- ✓ Zajistěte dodržování účetních předpisů na základě našich standardizovaných procesů.
- ✓ Uchovávejte své záznamy pečlivě a v souladu se zákony a směrnicemi.
- ✓ Spolupracujte s interními a externími auditory.



Snažíme se udržovat otevřené a **kooperativní** vztahy se **všemi** příslušnými orgány.

Informace jsou poskytovány úplně, pravdivě, včas a srozumitelně. Zejména v regionech, kde se nacházejí naše pobočky, dbáme na otevřený dialog na obecní a místní úrovni.



- ✓ Je důležité, abyste byli při jednání s orgány upřímní.
- ✓ V případě dotazů ze strany orgánů, které přesahují rámec běžných informací, se vždy nejprve obraťte na své právní oddělení a požádejte o radu.
- ✓ Zajistěte, aby všechny dokumenty relevantní pro úřední vyšetřování byly řádně uchovávány a nebyly zničeny ani zlikvidovány.

