

System zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Südzucker – FAQs

1 Kto może przesłać zgłoszenie?

System zgłaszania nieprawidłowościach Grupy Südzucker jest dostępny dla pracowników, pracowników tymczasowych, partnerów biznesowych (klientów, dostawców, usługodawców) lub innych stron trzecich, którzy chcą zgłosić nieprawidłowości spowodowane działalnością biznesową Südzucker lub łańcuchem dostaw w Niemczech i za granicą.

2 Na jakie tematy można przesyłać zgłoszenie?

System zgłaszania nieprawidłowościach w Grupie Südzucker umożliwia wyżej wymienionej grupie osób zgłaszanie (potencjalnych) naruszeń obowiązującego prawa, wewnętrznych wytycznych i kodeksu postępowania Grupy Südzucker.

Informacje mogą dotyczyć w szczególności następujących głównych punktów:

- Zachowania antymonopolowe
- Zwalczanie przestępczości "białych kołnierzyków" (np. korupcji, przekupstwa, prania pieniędzy, finansowania terroryzmu, oszustw, defraudacji, kradzieży, sprzeniewierzenia)
- W sprawie regulacji praw akcjonariuszy (prawo rynku kapitałowego, w tym insider trading)
- Naruszenia przepisów o ochronie danych
- Ryzyko związane ze środowiskiem naturalnym i naruszenia przepisów dotyczących ochrony środowiska
- Naruszenia przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, nierówne traktowanie w zatrudnieniu ze względu np. na wiek, płeć, religię lub inne cechy osobiste, molestowanie i zastraszanie
- Zagrożenia związane z prawami człowieka lub naruszenia praw człowieka (np. niewolnictwo, praca przymusowa, praca dzieci)
- Naruszenia wewnętrznych wytycznych, w szczególności Kodeksu Postępowania
- Inne naruszenia z istotnego zakresu lokalnych przepisów o ochronie sygnalistów na podstawie dyrektywy (UE) 2019/1937 mających zastosowanie w jurysdykcjach, w których działają oddziały / spółki zależne Südzucker, oraz

Informacje, które nie wchodzą w zakres podmiotowy lub przedmiotowy systemu zgłaszania nieprawidłowości, są równie skutecznie i poufnie monitorowane.

3 Co powinienem zrobić, jeśli zaobserwowałem niewłaściwe zachowanie?

Najlepiej byłoby, gdyby ewentualne niewłaściwe postępowanie było omawiane w bezpośrednim dialogu, tak aby możliwe naruszenie mogło zostać zbadane i naprawione tak szybko i odpowiednio, jak to możliwe. Osoby zgłaszające nieprawidłowości mogą zawsze kierować swoje obawy bezpośrednio do przełożonego lub osoby kontaktowej w firmie (dyrektora zarządzającego, kierownika zakładu), lokalnej rady zakładowej lub lokalnych specjalistów ds. zgodności z przepisami w oddziałach / spółkach zależnych Südzucker lub dyrektora ds. zgodności z przepisami Südzucker AG.

4 Jakich kanałów raportowania można użyć do przesłania raportu?

Zgłoszenia można zasadniczo podczas osobistego spotkania, telefonicznie, pocztą elektroniczną, listownie lub elektronicznie za pośrednictwem linii zgodności do lokalnie odpowiedzialnego pracownika ds. zgodności w oddziałach/spółkach zależnych Südzucker.

Dostępne elektroniczne kanały raportowania (linie zgodności) w Grupie Südzucker są obsługiwane przez zewnętrznego dostawcę, Grupę EQS, w ramach EQS Integrity Line.

Te i inne elektroniczne kanały raportowania są dostępne na [stronie internetowej](#) lub [w intranecie](#) Grupy Südzucker.

Z Chief Compliance Officer Südzucker AG można skontaktować się za pośrednictwem następujących kanałów raportowania:

- Linia zgodności Grupy Südzucker: <https://suedzuckergroup.integrityline.app>
- Zgłoszenie e-mailem na adres: compliance@suedzuckergroup.com
- Powiadomienie listowne na adres: Südzucker AG, Chief Compliance Officer, Maximilianstr. 10, 68165 Mannheim, Niemcy
- Uwaga na temat numeru telefonu dotyczącego zgodności (niemiecki): +49 621 421 639

5 Czy wskazówki można przysyłać również anonimowo?

Informacje można również przekazywać anonimowo.

Wyraźnie podkreślamy, że wszystkie osoby zaangażowane w wyjaśnienie faktów są uczulone, aby w żadnym momencie nie pytać o tożsamość użytkownika ani nie wyciągać żadnych wniosków na jej temat.

Informacje o tożsamości mogą zostać przekazane właściwym organom, jeśli jest to konieczne ze względu na obowiązek prawny, nakaz sądowy lub urzędowy lub jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa.

6 Jakie informacje powinno zawierać powiadomienie?

Aby zapewnić szybkie i odpowiednie przetwarzanie zgłoszenia, ważne jest, aby zawierało ono wszystkie istotne informacje i było opisane tak dokładnie, jak to możliwe. Pomocne mogą być na przykład następujące informacje, o które prosimy również w naszym standardowym formularzu w Liniach zgodności:

- **Gdzie doszło** do incydentu? (w którym kraju, w którym zakładzie produkcyjnym, w której firmie, u którego dostawcy wystąpił problem)
- **Co podejrzewasz / co się faktycznie wydarzyło?** (Rodzaj problemu, obowiązujące zasady lub przepisy, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia?)
- **Jakie** są twoje relacje z firmą?
- **Kto** był zaangażowany i kogo to dotyczy? / Czy inne osoby wiedzą o incydencie?
- **Kiedy** incydent miał miejsce po raz pierwszy? / Czy incydent nadal trwa?

Standardowa forma linii zgodności:

Strona główna
Polityka prywatności
Bezpieczna skrzynka pocztowa
Polski

Zgłoś naruszenie

Gdzie doszło do zdarzenia? *

Niemcy

Na czym opierasz swoje podejrzenia?

0 / 50000

Proszę podać lokalizację/ dział/ firmę/ dostawcę, których dotyczył incydent: *

Prosimy podać swój stosunek do firmy.

Czy inne osoby wiedzą o incydencie?

Czy incydent nadal trwa? Kiedy wydarzył się incydent? *

Strona główna
Polityka prywatności
Bezpieczna skrzynka pocztowa
Polski

Zgłoś naruszenie

Informacje kontaktowe

Możesz przesłać zgłoszenie anonimowo, ale zachęcamy Cię do ujawnienia Twojej tożsamości oraz podania Twoich danych kontaktowych w polach poniżej.

☐ Chcę zachować anonimowość

Imię i nazwisko *

Nr telefonu

Email

Adres

Bezpieczna skrzynka pocztowa

Utwórz bezpieczną skrzynkę pocztową, tworząc własne hasło, nawet jeśli zostały podane dane kontaktowe. W ten sposób możemy zapewnić bezpieczną komunikację.

Po przesłaniu zgłoszenia otrzymasz losowo wygenerowany numer (ID). Zanotuj go wraz ze swoim hasłem. Musisz użyć numeru i hasła, aby zalogować się do bezpiecznej skrzynki pocztowej.

Skorzystaj z bezpiecznej skrzynki pocztowej, jeśli chcesz przesłać więcej informacji o sprawie lub zobaczyć od nas informacje dotyczące sprawy. Jeśli chcesz, cała komunikacja z nami pozostaje anonimowa.

Po otrzymaniu zgłoszenia, skontaktujemy się z Tobą za pomocą bezpiecznej skrzynki, w razie dodatkowych pytań. Jeśli zostało wybrane anonimowe raportowanie, loguj się regularnie, aby sprawdzić nowe wiadomości.

Wprowadź swoje hasło do skrzynki pocztowej

Hasło *

Powtórz hasło *

7 Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie otrzymanych informacji?

Osoby odpowiedzialne za zgodność z przepisami w oddziałach/spółkach zależnych Südzucker są odpowiedzialne za przetwarzanie raportów w zakresie swoich obowiązków i mogą, w razie potrzeby, przeprowadzać przetwarzanie we współpracy ze wyspecjalizowanymi działami lub odpowiednich funkcjach.

Osoby, którym powierzono wdrożenie systemu zgłaszania nieprawidłowości, działają bezstronnie, nie są związane instrukcjami służbowymi, są niezależne i zobowiązane do zachowania poufności. Südzucker zapewnia również, że osoby, którym powierzono wdrożenie procedury zgłaszania nieprawidłowości, są kompetentne, tj. odpowiednio przeszkolone.

8 Jak chronieni są sygnaliści?

Osoba zgłaszająca nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji.

Ma to zastosowanie, o ile osoba zgłaszająca nie przekaze umyślnie lub w wyniku rażącego zaniedbania nieprawdziwych lub niezgodnych z prawdą informacji. Wyraźnie podkreślamy, że nasz system zgłaszania nieprawidłowości nie może być wykorzystywany do zniestrąniania innych osób lub wysuwania fałszywych roszczeń.

Südzucker zastrzega sobie prawo do rozważenia zastosowania środków dyscyplinarnych i/lub cywilnych lub karnych w przypadku ewidentnie umyślnego lub rażąco niedbałego ujawnienia nieprawdziwych informacji (np. umyślnie fałszywych podejrzeń, fałszywych zarzutów).

9 Co dzieje się po przesłaniu zgłoszenia?

Wszystkie otrzymane zgłoszenia dokładnie sprawdzane i przetwarzane. Z reguły przetwarzanie odbywa się w następujących krokach:

- Osoba zgłaszająca otrzyma potwierdzenie otrzymania zgłoszenia niezwłocznie po jego przesłaniu, ale nie później niż siedem dni po jego przesłaniu. Dotyczy to sytuacji, gdy posiadamy odpowiednie dane kontaktowe lub gdy osoba zgłaszająca nieprawidłowości przesłała zgłoszenie za pośrednictwem infolinii ds. zgodności.
- Po wstępnym sprawdzeniu można wyjaśnić fakty dotyczące sprawy. Może to wymagać skontaktowania się ze osobą zgłaszającą i/lub wyspecjalizowanymi działami lub odpowiednich funkcjach.
- Jeśli w trakcie dyskusji na temat faktów zostanie ustalone, że informacje są uzasadnione, Südzucker podejmie odpowiednie działania następcze.
- Jeśli skarga okaże się bezzasadna, Südzucker umorzy postępowanie.
- Osoba zgłaszająca zostanie poinformowany o wynikach dochodzenia oraz, w stosownych przypadkach, o wszelkich podjętych działaniach następczych najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
- O ile to możliwe, osoba zgłaszająca zostanie również poinformowana, jeśli postępowanie zostało umorzone z powodu bezpodstawności zgłoszenia.
- Informacje są przekazywane tylko wtedy, gdy nie ma to wpływu na wewnętrzne dochodzenia lub dochodzenia lub prawa osób, których dotyczą informacje.

10 Jak długo przechowywane są informacje?

Przechowywanie dokumentacji i przechowywanych danych podlega przepisom ustawowym.