

De klokkenluidersregeling van de Südzucker Groep – FAQ's

1 Wie kan een melding doen?

De klokkenluidersregeling van de Südzucker Groep staat ter beschikking van werknemers, uitzendkrachten, zakenpartners (klanten, leveranciers, dienstverleners) of andere derden die onregelmatigheden in verband met de bedrijfsactiviteiten van Südzucker of in de toeleveringsketen in Duitsland en daarbuiten willen melden.

2 Over welke onderwerpen kunnen worden gemeld?

Het klokkenluiderssysteem van de Südzucker Groep stelt de bovengenoemde groep mensen in staat om (potentiële) schendingen van de toepasselijke wetgeving, interne richtlijnen en de gedragscode van de Südzucker Groep te melden.

Er kan met name informatie worden verstrekt over de volgende aandachtspunten:

- Concurrentieverstorend gedrag
- Om witteboordencriminaliteit te bestrijden (bijv. corruptie, omkoping, witwassen van geld, financiering van terrorisme, fraude, diefstal, verduistering)
- Over de regulering van de rechten van aandeelhouders (kapitaalmarktwetgeving incl. handel met voorkennis) Overtredingen van voorschriften inzake gegevensbescherming
- Risico's met betrekking tot het milieu en schending van of overtredingen van voorschriften en richtlijnen inzake de bescherming van het milieu
- Schendingen van de arbeidswetgeving, waaronder gezondheid en veiligheid op het werk, ongeëlijke behandeling op het werk vanwege bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, religie of andere persoon-lijke kenmerken, intimidatie en pesten
- Risico's op het gebied van mensenrechten of schendingen van mensenrechten (bijv. slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid)
- Schendingen van interne richtlijnen, met name de Gedragscode
- Andere schendingen van het materiële toepassingsgebied van de lokale klokkenluidersbeschermingswetten op basis van Richtlijn (EU) 2019/1937 die van toepassing zijn in rechtsgebieden waar divisies/dochterondernemingen van Südzucker actief zijn en

Informatie die niet binnen de persoonlijke of materiële werkingssfeer van de klokkenluidersregeling valt, wordt even effectief en vertrouwelijk opgevolgd.

3 Wat moet ik doen als ik wangedrag heb waargenomen?

In het ideale geval wordt mogelijk wangedrag in een directe dialoog besproken, zodat een mogelijke schending zo snel en adequaat mogelijk kan worden onderzocht en verholpen. Klokkenluiders kunnen zich altijd rechtstreeks tot hun leidinggevende of contactpersoon in het bedrijf (directeur, fabrieksdirecteur), de plaatselijke ondernemingsraad of de plaatselijke Compliance Officers van de Südzucker divisies/dochterondernemingen of de Chief Compliance Officer van Südzucker AG wenden.

4 Welke rapportagekanalen kunnen worden gebruikt om een melding in te dienen?

Een melding kan over het algemeen in een persoonlijk gesprek, telefonisch, per e-mail, per brief of elektronisch via een Compliance Line aan de lokaal verantwoordelijke Compliance Officer van de Südzucker divisies/dochterondernemingen worden gedaan.

Beschikbare elektronische rapportagekanalen (Compliance Lines) binnen het Südzucker Groep worden door een externe aanbieder, de EQS-groep, in de EQS Integrity Line beheerd.

Deze en andere elektronische rapportagekanalen zijn toegankelijk via [de website](#) of [het intranet](#) van het Südzucker Groep.

U kunt de Chief Compliance Officer van Südzucker AG bereiken via de volgende meldingskanalen:

- Compliance Line van de Südzucker Groep: <https://suedzuckergroup.integrityline.app>
- Stuur een e-mail naar: compliance@suedzuckergroup.com
- Kennisgeving per brief aan: Südzucker AG, Chief Compliance Officer, Maximilianstr. 10, 68165 Mannheim, Duitsland
- Opmerking over het telefoonnummer voor naleving (Duits): +49 621 421 639

5 Kunnen melding ook anoniem worden doorgegeven?

Informatie kan ook anoniem worden ingediend.

We wijzen er uitdrukkelijk op dat alle personen die betrokken zijn bij het ophelderen van de feiten, erop gewezen zijn dat ze op geen enkel moment naar uw identiteit mogen vragen of er conclusies aan mogen verbinden

Informatie over de identiteit kan worden doorgegeven aan de bevoegde autoriteiten als dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting of een gerechtelijk of officieel bevel of als er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit.

6 Welke informatie moet een kennisgeving bevatten?

Om ervoor te zorgen dat de melding snel en op de juiste manier wordt verwerkt, is het belangrijk dat de melding alle relevante informatie bevat en zo nauwkeurig mogelijk wordt beschreven. De volgende informatie bijvoorbeeld, die we ook vragen in ons standaardformulier in de Compliance Lines, kan hierbij behulpzaam zijn:

- **Waar** deed het incident zich voor? (in welk land, op welke productielocatie, bij welk bedrijf, bij welke leverancier deed het probleem zich voor)
- **Wat** vermoed je / **Wat** is er daadwerkelijk gebeurd? (Aard van het probleem, regels of wetten die van toepassing zijn, is er direct gevaar voor lijf en leden?)
- **Wat** is je relatie met het bedrijf?
- **Wie** was erbij betrokken en wie is getroffen? / Zijn andere mensen op de hoogte van het incident?
- **Wanneer** deed het incident zich voor het eerst voor? / Loopt het incident nog steeds door?

Standaardvorm van de Compliance Lines:

Home
Privacybeleid
Beveiligde inbox
Nederlands ▾

Melding maken
✉

Waar vond het incident plaats? *

Duitsland
▾

Waarover gaat uw vermoeden?

0 / 50000

Specificeer a.u.b. de plaats/ afdeling/ het bedrijf/ de leverancier betrokken bij het voorval: *

Wat is uw relatie met ons bedrijf?

Zijn er zich andere personen bewust van dit voorval?

Is dit voorval nog aan de gang? Wanneer vond dit voorval plaats? *

Melding maken
✉

Contactgegevens

U kunt kiezen om het rapport anoniem in te dienen, maar we moedigen u aan om uw naam en contactgegevens op te geven in de velden hieronder.

☐ Anoniem blijven

Naam *

Telefoonnummer

Verst: Alleen cijfers en de volgende tekens zijn geldig: +()

E-mail

Verst: Geef een geldig e-mailadres in te geven

Adres

Beveiligde inbox

Open een beschermde inbox door uw eigen wachtwoord aan te maken, ook als u uw contactgegevens al hebt opgegeven. Zo kunnen we ervoor zorgen dat er afgeschermd gecommuniceerd kan blijven worden.

Nadat u de melding heeft ingediend, krijgt u een willekeurig gegenereerd casenummer. Noteer deze samen met uw wachtwoord. U moet beide gebruiken om in te loggen op uw beveiligde inbox.

Gebruik uw inbox als u meer informatie over de melding wilt sturen of meldinggerelateerde informatie van ons wilt zien. Als u dat wenst, blijft alle communicatie met ons anoniem.

Wanneer uw case is verwerkt, kunt u het antwoord op uw aanvraag in de beschermde inbox. U wordt via e-mail ingelicht. Bij een registratie die geen goedkeuring nodig heeft zult u van ons horen als we vragen hebben. Als je hebt gekozen voor anoniem melden, log dan regelmatig in om te zien of je een bericht hebt ontvangen.

Voer uw wachtwoord in

Wachtwoord *

Wachtwoord herhalen *

7 Wie is verantwoordelijk voor het verwerken van de ontvangen informatie?

De Compliance Officers van de Südzucker divisies/dochterondernemingen zijn verantwoordelijk voor de afhandeling van de meldingen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied en kunnen de afhandeling eventueel in cooperatie met gespecialiseerde afdelingen uitvoeren of relevante functies.

De personen aan wie de uitvoering van de klokkenluidersregeling is toevertrouwd, handelen onpartijdig, zijn niet gebonden aan beroepsinstructies, zijn onafhankelijk en zijn verplicht tot geheimhouding. Südzucker zorgt er ook voor dat de personen aan wie de uitvoering van de klokkenluidersregeling is toevertrouwd, competent zijn, d.w.z. voldoende zijn opgeleid.

8 Hoe worden klokkenluiders beschermd?

Klokkenluiders ondervinden geen nadelen.

Dit geldt voor zover de klokkenluider niet opzettelijk of door grove nalatigheid valse of leugenachtige informatie verstrekt. We wijzen er uitdrukkelijk op dat onze klokkenluidersregeling niet mag worden misbruikt om anderen te belasteren of valse beweringen te doen.

Südzucker behoudt zich het recht voor om bij aantoonbaar opzettelijke of grof nalatige verstrekking van onjuiste informatie (bijv. opzettelijk valse verdenkingen, valse beschuldigingen) disciplinaire en/of civiel- of strafrechtelijke maatregelen te overwegen.

9 Wat gebeurt er nadat een melding is ingediend?

Alle ontvangen opmerkingen worden zorgvuldig gecontroleerd en verwerkt. In de regel vindt de verwerking in de volgende stappen plaats:

- De klokkenluider ontvangt een ontvangstbevestiging onmiddellijk na het indienen van een melding, maar niet later dan zeven dagen na het indienen van de melding. Dit geldt als we de relevante contactgegevens hebben of als de klokkenluider een melding heeft gedaan via de Compliance Lijn.
- Na een eerste controle kunnen de feiten van de zaak worden opgehelderd. Hiervoor kan het nodig zijn om contact op te nemen met de klokkenluider en/of de gespecialiseerde afdelingen of relevante functies.
- Indien bij de bespreking van de feiten wordt vastgesteld dat de informatie gerechtvaardigd is, zal Südzucker passende vervolgmaatregelen nemen.
- Indien de klacht ongegrond is, zal Südzucker de procedure staken.
- De klokkenluider wordt uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld van het resultaat van het onderzoek en, indien van toepassing, van eventuele vervolgmaatregelen.
- Waar mogelijk zal de klokkenluider ook worden geïnformeerd als de procedure is stopgezet omdat de melding ongegrond is.
- Informatie wordt alleen verstrekt als dit geen invloed heeft op interne onderzoeken of de rechten van de personen op wie de informatie betrekking heeft.

10 Hoe lang wordt de informatie bewaard?

Het bewaren van documentatie en opgeslagen gegevens valt onder de wettelijke bepalingen.