

El sistema de denuncia de irregularidades del Grupo Südzucker – FAQs

1 ¿Quién puede presentar una denuncia?

El sistema de denuncia de irregularidades del Grupo Südzucker está a disposición de los empleados, trabajadores temporales, socios comerciales (clientes, proveedores, prestadores de servicios) u otros terceros que deseen denunciar irregularidades causadas por las actividades empresariales de Südzucker o a lo largo de la cadena de suministro en Alemania y en el extranjero.

2 ¿Sobre qué temas pueden enviarse consejos?

El sistema de denuncia de irregularidades del Grupo Südzucker permite a este grupo de personas denunciar (posibles) infracciones de la legislación aplicable, las directrices internas y el código de conducta del Grupo Südzucker.

Puede facilitarse información, en particular, sobre los siguientes puntos focales:

- Comportamiento anticompetitivo
- Lucha contra los delitos económicos (por ejemplo, corrupción, soborno, blanqueo de capitales, financiación del terrorismo, fraude, malversación, robo, apropiación indebida) Infracciones de la legislación sobre mercados de capitales, incluido el uso de información privilegiada Infracciones de la normativa sobre protección de datos
- Riesgos medioambientales o infracciones de las normas de protección del medio ambiente Infracciones de la normativa laboral, incluida la protección y la seguridad en el trabajo, la desigualdad de trato en el empleo por motivos de edad, sexo, religión u otras características personales, el acoso y el hostigamiento Riesgos relacionados con los derechos humanos o infracciones de los derechos humanos (por ejemplo, esclavitud, trabajo forzoso, trabajo infantil) Infracciones de las directrices internas, en particular del código de conducta del grupo Südzucker Otras infracciones del ámbito de aplicación material de las leyes locales de protección de los denunciantes, promulgadas sobre la base de la Directiva (UE) 2019/1937 y aplicables en los ordenamientos jurídicos en los que operan las divisiones/filiales de Südzucker.

Las denuncias que no entren en el ámbito de aplicación personal o material del sistema de denuncia se investigarán de forma igualmente eficaz y confidencial.

3 ¿Qué debo hacer si observo un mal comportamiento?

Lo ideal es que las posibles conductas indebidas se discutan en un diálogo directo para que una posible infracción pueda investigarse y remediarse de la forma más rápida y adecuada posible. Las personas que denuncien irregularidades siempre pueden dirigir sus preocupaciones directamente a su supervisor o persona de contacto en la empresa (director gerente, director de planta), al comité de empresa local o a los responsables locales de cumplimiento de las divisiones/filiales de Südzucker o al Chief Compliance Officer de Südzucker AG.

4 ¿Qué canales de notificación pueden utilizarse para presentar un informe?

Por lo general, la denuncia puede en una reunión personal, por teléfono, por correo electrónico, por carta o electrónicamente a través de una línea de cumplimiento dirigida al responsable local de cumplimiento de las divisiones/filiales de Südzucker.

Los canales electrónicos de información disponibles (líneas de cumplimiento) dentro del Grupo Südzucker son gestionados por un proveedor externo, el EQS Group, en la EQS Integrity Line.

Se puede acceder a estos y otros canales electrónicos de información en [el sitio web](#) o la [intranet](#) del Grupo Südzucker.

Puede ponerse en contacto con el Chief Compliance Officer de Südzucker AG a través de los siguientes canales de información:

- Línea de cumplimiento del Grupo Südzucker: <https://suedzuckergroup.integrityline.app>
- Envíe un correo electrónico a compliance@suedzuckergroup.com
- Notificación por carta a: Südzucker AG, Chief Compliance Officer, Maximilianstr. 10, 68165 Mannheim, Alemania
- Nota sobre el número de teléfono de cumplimiento (alemán): +49 621 421 639

5 ¿También se pueden enviar pistas de forma anónima

La información también puede enviarse de forma anónima.

Señalamos expresamente que todas las personas implicadas en el esclarecimiento de los hechos están sensibilizadas para no preguntar en ningún momento por su identidad ni sacar conclusiones al respecto

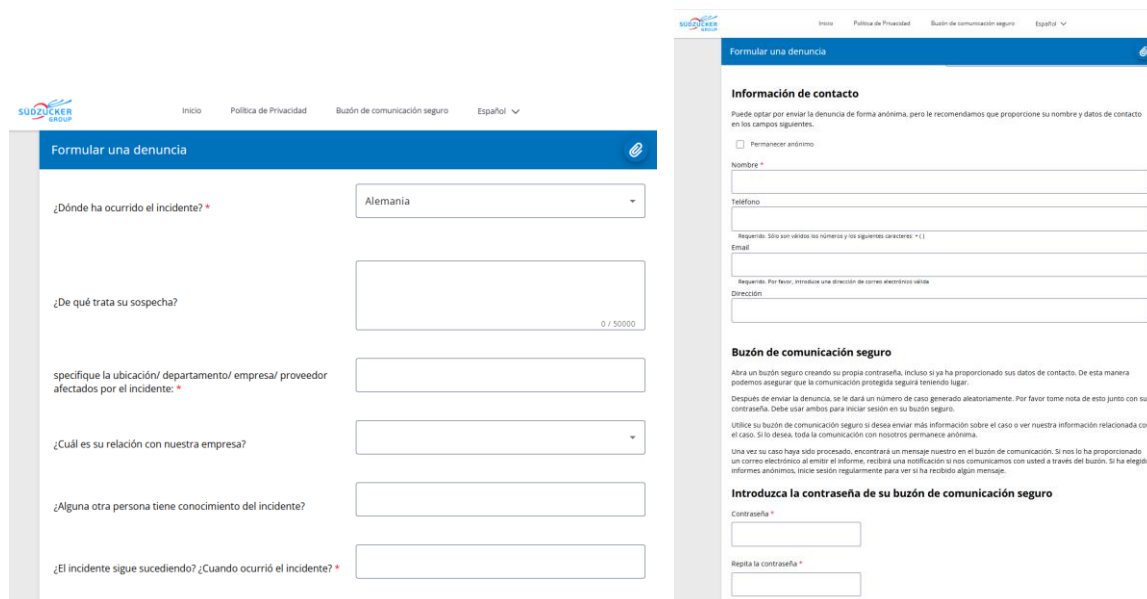
La información sobre la identidad puede transmitirse a las autoridades competentes si es necesario debido a una obligación legal o a una orden judicial u oficial, o si existe una sospecha razonable de delito.

6 ¿Qué información debe contener un anuncio?

Para que la notificación se tramite rápida y adecuadamente, es importante que contenga toda la información pertinente y se describa con la mayor precisión posible. La siguiente información, por ejemplo, que también solicitamos en nuestro formulario estándar en las líneas de cumplimiento, puede ser útil en este caso:

- **¿Dónde se produjo el incidente?** (en qué país, en qué centro de producción, en qué empresa, en qué proveedor se produjo el problema)
- **¿Qué sospecha / Qué ha ocurrido realmente?** (Tipo de problema, normas o leyes implicadas, ¿hay un peligro inmediato para la vida o la integridad física?)
- **¿Cuál es su relación con la empresa?**
- **¿Quién estuvo implicado y a quién afecta?** / ¿Están otras personas al corriente del incidente?
- **¿Cuándo se produjo el incidente por primera vez?** / ¿Sigue produciéndose el incidente?

Formulario estándar de las Líneas de Conformidad:



Formular una denuncia

¿Dónde ha ocurrido el incidente? *

¿De qué trata su sospecha?

specifique la ubicación/ departamento/ empresa/ proveedor afectados por el incidente: *

¿Cuál es su relación con nuestra empresa?

¿Alguna otra persona tiene conocimiento del incidente?

¿El incidente sigue sucediendo? ¿Cuándo ocurrió el incidente? *

Información de contacto

Puede optar por enviar la denuncia de forma anónima, pero le recomendamos que proporcione su nombre y datos de contacto en los campos siguientes.

☐ Permanecer anónimo

Nombre *

Teléfono

Requerido. Sólo son válidos los números y los siguientes caracteres: +()

Email

Requerido. Por favor, introduzca una dirección de correo electrónico válida

Dirección

Buzón de comunicación seguro

Abra un buzón seguro creando su propia contraseña, incluso si ya ha proporcionado sus datos de contacto. De esta manera podemos asegurar que la comunicación protegida seguirá teniendo lugar.

Después de enviar la denuncia, se le dará un número de caso generado aleatoriamente. Por favor tome nota de esto junto con su contraseña. Debe usar ambos para iniciar sesión en su buzón seguro.

Utilice su buzón de comunicación seguro si desea enviar más información sobre el caso o ver nuestra información relacionada con el caso. Si lo desea, toda la comunicación con nosotros permanece anónima.

Una vez su caso haya sido procesado, encontrará un mensaje nuestro en el buzón de comunicación. Si nos lo ha proporcionado un correo electrónico al emitir el informe, recibirá una notificación si nos comunicamos con usted a través del buzón. Si ha elegido informes anónimos, iniciará sesión regularmente para ver si ha recibido algún mensaje.

Introduzca la contraseña de su buzón de comunicación seguro

Contraseña *

Repita la contraseña *

7 ¿Quién se encarga de procesar la información recibida?

Los responsables de cumplimiento de las divisiones/filiales de Südzucker se encargan de tramitar los informes dentro de su ámbito de responsabilidad y, en caso necesario, pueden llevar a cabo la tramitación en colaboración con los departamentos especializados o las funciones competentes.

Las personas encargadas de la aplicación del sistema de denuncia de irregularidades actúan con imparcialidad, no están sujetas a instrucciones profesionales, son independientes y están obligadas a mantener la confidencialidad. Südzucker también garantiza que las personas encargadas de la aplicación del procedimiento de denuncia de irregularidades sean competentes, es decir, que hayan recibido la formación adecuada.

8 ¿Cómo se protege a los denunciantes?

Los denunciantes no sufren ninguna desventaja.

Esto se aplica siempre que la persona denunciante no facilite intencionadamente o por negligencia grave información falsa o no veraz. Señalamos expresamente que nuestro sistema de denuncia de irregularidades no puede utilizarse indebidamente para difamar a otras personas o hacer afirmaciones falsas.

Südzucker se reserva el derecho a considerar la adopción de medidas disciplinarias y/o civiles o penales en caso de divulgación demostrablemente dolosa o gravemente negligente de información falsa (por ejemplo, sospechas deliberadamente falsas, acusaciones falsas).

9 ¿Qué ocurre después de enviar una denuncia?

Todos los comentarios recibidos se comprueban y procesan cuidadosamente. Por regla general, el tratamiento se lleva a cabo en los siguientes pasos:

- La persona que realiza la denuncia recibirá un acuse de recibo inmediatamente después de presentar la denuncia, pero a más tardar siete días después de presentarla. Esto se aplica si tenemos los datos de contacto pertinentes o que la persona que realiza la denuncia haya presentado una denuncia a través de la Línea de Cumplimiento.
- Tras una comprobación inicial, pueden aclararse los hechos del caso. Para ello puede ser necesario ponerse en contacto con la persona que ha realizado la denuncia y/o los servicios especializados o las funciones responsables.
- Si durante el examen de los hechos se determina que la información está justificada, Südzucker adoptará las medidas de seguimiento oportunas.
- Si la denuncia es infundada, Südzucker archivará el procedimiento.
- La persona que haya presentado la denuncia recibirá, a más tardar en un plazo de tres meses tras la confirmación de recepción, información sobre el resultado de la investigación y, en su caso, de las medidas de seguimiento adoptadas en un plazo máximo de tres meses a partir del acuse de recibo.
- En la medida de lo posible, también se informará a la persona que haya presentado la denuncia si el procedimiento se ha suspendido porque la denuncia carece de fundamento.
- Sólo se facilitará información si ello no afecta a las indagaciones o investigaciones internas ni a los derechos de las personas objeto de la información.

10 ¿Cuánto tiempo se almacena la información?

La conservación de la documentación y los datos almacenados se rige por las disposiciones legales.