

Das Südzucker-Zentralarchiv

Gedächtnis des Unternehmens



SÜDZUCKER

Kurzporträt

Das Zentralarchiv der Südzucker AG wurde 2004 eingerichtet und ist seitdem das zentrale Gedächtnis des Unternehmens. In den Archiv-Räumen werden Unterlagen der verschiedenen Unternehmensbereiche verwahrt. Ein Fokus liegt dabei auf Deutschland und insbesondere der Zeit ab der ersten Hälfte des 19. Jahrhunderts bis in die Gegenwart.

Unsere Bestände im Überblick

- Zu allen bestehenden und ehemaligen Südzucker-Standorten
- BENEQ
- CropEnergies
- Südzucker GmbH
- Landwirtschaft (Südzucker, Verbände, Allgemein)
- Buchbestand
- Filme und Audios
- Fotos und Dias
- Pläne und technische Zeichnungen
- Historische Wertpapiere
- 3D-Objekte
- Drucke und Kunst

Mit der Archivierung dieser Unterlagen wird ein einzigartiger Beitrag zur Dokumentation der historischen Entwicklung des Unternehmens geleistet. Mit Hilfe der Archivalien kann man nicht nur die Geschichte des Gesamtunternehmens erzählen, sondern auch Porträts der einzelnen Standorte und ihrer Geschichte zeichnen.



Was gehört ins Archiv?

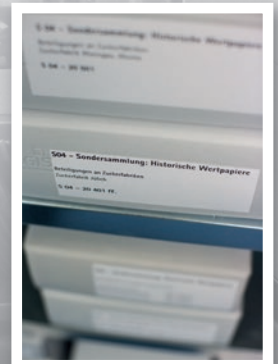
Im Archiv werden Unterlagen abgelegt, die im aktuellen Geschäftsgang nicht mehr verwendet werden und die

- dazu geeignet sind, die Entwicklung des Unternehmens von den Anfängen bis heute möglichst lückenlos zu belegen
- dazu beitragen, die Rechtssicherheit des Unternehmens zu gewährleisten

Beispiele für Archivalien:

- Protokolle der Unternehmensleitung
- Geschäftsberichte
- Patente
- Verträge
- Bilanzen und Finanzunterlagen
- Unterlagen zu Investitionen wie Kaufverträge
- Korrespondenzen zu richtungsweisenden Projekten (mit Behörden, Kunden und Lieferanten)
- Personalunterlagen
- Fabrik- und Arbeitsordnungen
- Statistiken
- Prüfberichte
- Technische Zeichnungen und Pläne
- Inventarlisten und Maschinentaxen
- Chroniken und Unterlagen zu Jubiläen
- Werbemittel
- Fotos und Dias
- Filme und Tondokumente
- Bücher und Zeitschriften

**Sollten Sie sich unsicher sein,
ob Ihre Unterlagen ins Archiv
gehören, stehen wir Ihnen
gerne beratend zur Seite!**



Nutzung durch Externe

Die Unterlagen können zu Forschungszwecken - in unterschiedlichen Disziplinen wie etwa Wirtschafts- und Technikgeschichte, Volks- und Betriebswirtschaftslehre - genutzt werden. Auch für Ausstellungen, Publikationen und ähnliche Projekte stellen wir Unterlagen und Exponate zur Verfügung.

Als Archiv eines Wirtschaftsunternehmens sind wir nicht generell verpflichtet, Informationen an Dritte weiterzugeben und auch an die Sperrfristen der Archivgesetze des Bundes und der Länder sind wir nicht gebunden. Dennoch dienen sie als Orientierung.

Demnach darf das Archivgut erst 30 Jahre nach dessen Entstehung durch Dritte eingesehen werden. Bezieht sich eine Akte auf eine natürliche Person, so darf diese zusätzlich frühestens 10 Jahre nach deren Tod bzw. 90 Jahre nach deren Geburt genutzt werden.

Sollten Sie Interesse an der Nutzung des Südzucker-Zentralarchivs haben, so bitten wir Sie, eine schriftliche Nutzungsanfrage an uns zu richten.

Aufgaben

- Übernahme von Archivgut nach Ablauf der gesetzlichen Fristen (HGB)
- Sichtung vor Ort
- Abholung/Organisation des Transports ins Archiv
- Konservatorische Behandlung:
 - Sichtung
 - Reinigung
 - Restaurierung
 - Digitalisierung
 - archivgerechte Verpackung
 - Ablage im Magazin
- Sicherstellung eines schnellen und gezielten Zugangs zum Archivgut: Verzeichnung der Unterlagen in der Archivdatenbank mit ausführlicher Beschreibung und Signatur
- Bereitstellung von Archivalien im Unternehmen sowie für Forschung und Bildung

Dienstleistungen

- Sichere und dauerhafte Ablage der archivwürdigen Unterlagen
- Wahrung der Kontinuität durch regelmäßige Aktualisierung und Ergänzung
- Beratung bezüglich Archiwürdigkeit: Wir helfen Ihnen dabei, eine Auswahl der Unterlagen zu treffen, die an das Archiv abgegeben werden sollten
- Sichtung der Unterlagen
- Reinigung, Restaurierung sowie sichere und geordnete Ablage
- Bereitstellung von Archivalien: Ermöglicht die unkomplizierte Nutzung bisher unzugänglicher Informationen
- Beantwortung interner und externer Anfragen
- Digitalisierung von Archivalien
- Unterstützung bei Ausstellungs- und Publikationsprojekten

Sollten Sie interessante Dokumente oder Gegenstände besitzen, von denen Sie glauben, dass sie im Südzucker-Zentralarchiv gut aufgehoben wären, so freuen wir uns auf die Kontaktaufnahme.

Selbstverständlich können Sie sich selbst von den optimalen Lagerbedingungen für Ihre Unterlagen bei einer Archivbesichtigung überzeugen. Dazu bitten wir um die Vereinbarung eines Termins im Vorfeld.



1961



1971



1990

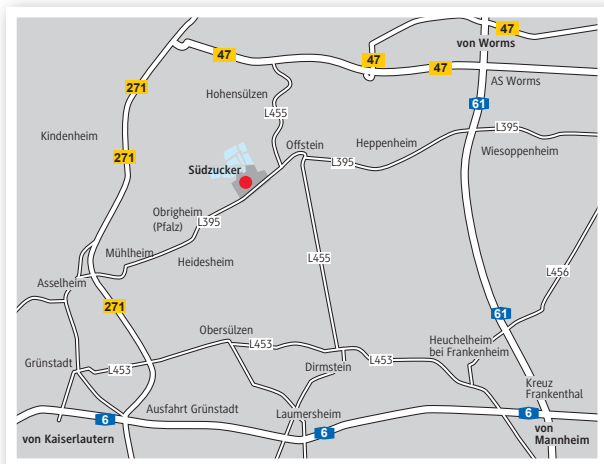


2000



Kontakt

Anfahrt



Adresse

Südzucker AG, Werk Offstein

Zentralarchiv

Monika Klar

Wormser Straße 11

67283 Obrigheim/Pfalz

Telefon: +49 6359 803-601

Telefax: +49 6359 803-151

E-Mail: info.archiv@suedzucker.de

www.suedzucker.de/de/Unternehmen/Geschichte/

[Suedzucker-Archiv/](#)

