

# GEDRAGSCODE SÜDZUCKER GROUP



## Inhoudstafel

---

<b>We handelen integer bij zakelijke transacties</b>	<b>4</b>
Mededingingsrecht en antitrustwetgeving	4
Omkoperij en corruptie	5
Belangenconflicten	5
Behandelen van bedrijfseigendom en eigendom van zakenpartners	6
Witwasserij en handelscontrole	6

---

<b>We produceren veilige producten van hoge kwaliteit</b>	<b>7</b>
Productkwaliteit en productveiligheid	7

---

<b>We beschermen onze informatie</b>	<b>8</b>
Beschermen van informatie	8
Gegevensbescherming	8
Handel met voorkennis	9

---

<b>We communiceren uitvoerig, correct en duidelijk</b>	<b>10</b>
Financiële verslaggeving	10
Communicatie	11
Relaties met lokale overheidsinstanties en partners	11

---

<b>We behandelen onze werknemers eerlijk en respectvol</b>	<b>12</b>
Veiligheid & gezondheid op de werkplek	12
Werkomstandigheden en sociale normen	13
Combinatie van carrière en gezinsleven	13
Diversiteit en het principe van gelijkheid van behandeling	13
Sociale dialoog, vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen	14
Mensenrechten	14
Kinderarbeid en dwangarbeid	14

---

<b>We behandelen het milieu op een verantwoorde, respectvolle manier</b>	<b>15</b>
Milieu en duurzaamheid	15

---

<b>Engagement en contactpersonen</b>	<b>16</b>
<b>Compliance Waarden en Principes van Goed Bestuur</b>	<b>18</b>

---

Met het oog op een vlot leesbare tekst maken we hier geen onderscheid in geslacht. De gekozen vorm omvat altijd zowel mannen als vrouwen.

## Inleiding door het management

### Beste werknemers,

De reputatie van een bedrijf is maar zo goed als het gedrag van de werknemers. Iedereen van ons draagt zijn steentje bij tot het beeld dat onze klanten, de kapitaalverschaffers, de maatschappij en ook de collega's van het bedrijf hebben.

Om ons te helpen om ons correct te gedragen in onze dagelijkse werkzaamheden, en in het bijzonder in kritieke situaties, ontwikkelden we deze uniforme gedragscode. Deze code vormt onze gedeelde opvatting – gebaseerd op de toepasselijke wetgeving – van hoe we willen samenwerken om succes te boeken op de markt. Deze gedragscode is bindend voor alle managers en werknemers binnen de volledige Südzucker Group\*. Maak u vertrouwd met de inhoud ervan.

De meeste onderwerpen in onze gedragscode zullen u heel vanzelfsprekend lijken. We hielden rekening met de geldende wetgeving, de internationale standaarden, de bedrijfsregels van Südzucker, alsook met de verplichtingen die voortvloeien uit de tewerkstelling bij Südzucker. Items met een specifieke praktische betekenis vindt u in de 'Compliance Waarden en Principes van Goed Bestuur' op het einde van dit document.

Als toegewijde werknemer met persoonlijke integriteit speelt u een doorslaggevende rol in het succes van ons bedrijf, zowel nu als in de toekomst. Verantwoorde actie is de sleutel voor ons succes op lange termijn. Laten we samen de verantwoordelijkheid opnemen voor de toekomst van de Südzucker Group.

Mannheim, 2 mei 2018



Dr. Wolfgang Heer



Dr. Thomas Kirchberg



Thomas Kölbl



Johann Marihart

---

\* Deze gedragscode geldt voor de volledige Südzucker Group met uitzondering van AGRANA-Beteiligungs-AG. Dit bedrijf heeft een eigen gedragscode die rekening houdt met de gedragscode van Südzucker en deze implementeert.

## We handelen integer bij zakelijke transacties



### Mededingingsrecht en antitrustwetgeving

Op de markt gedragen we ons als een eerlijke en verantwoorde concurrent en we streven ernaar om, zonder beperkingen, het mededingingsrecht en de antitrustwetgeving na te leven.

We nemen niet deel aan gesprekken of overeenkomsten inzake concurrentie en antitrust met andere bedrijven die een beperking op de concurrentie als doel hebben of hiertoe kunnen leiden. Elke werknemer is gebonden aan de geldende concurrentierichtlijn binnen ons bedrijf.

- Zorg er tijdens contacten met concurrenten (bv. tijdens beurzen of als onderdeel van werkzaamheden in verenigingen) altijd voor dat er geen informatie wordt verkregen of verschaft op basis waarvan er mogelijk conclusies kunnen worden geformuleerd over het huidige of toekomstige marktgedrag van de informatievoerschafter en die niet vrij beschikbaar is voor het grote publiek.
- Sluit geen overeenkomsten met onze concurrenten over prijzen, kortingen, beperkingen op volumes, capaciteiten, het opsplitsen van de markt en klanten, of verkoop- en aankoopvoorwaarden en -condities.
- Vergeet niet dat er een verbod is op zogenoemde verticale overeenkomsten tussen leveranciers en klanten en vermijd, bijvoorbeeld, exclusiviteitsverplichtingen of beperkingen op de vrijheid van onze klanten om de leveringsprijzen en -voorwaarden voor hun zakenpartners te bepalen.
- Zorg ervoor dat alle contracten en overeenkomsten die aanleiding kunnen geven tot vragen inzake de antitrustwetgeving door onze Juridische Dienst worden onderzocht.
- Vooral bij operationele zaken is de scheidingslijn tussen toegelaten en verboden acties niet altijd gemakkelijk te bepalen. Voor vragen of verduidelijkingen kunt u altijd terecht bij de Juridische Dienst.



## Omkoperij en corruptie

We dulden geen omkoperij of corruptie. Onze zakenrelaties zijn uitsluitend gebaseerd op objectieve criteria. Deze criteria omvatten kwaliteit, betrouwbaarheid en scherpe prijzen, alsook het correct naleven van ecologische en sociale normen en van de Principes van Goed Bestuur. Het aanvaarden en geven van geschenken, uitnodigingen en donaties gebeurt in overeenstemming met de interne richtlijn waarin de gepastheid ervan, de goedkeuringen, de rapporteringslijn en de documentatie staan vervat. We streven er ook naar om alle specifieke nationale anti-omkoop- en anticorruptiewetten en -voorschriften die betrekking hebben op onze zakenactiviteiten strikt op te volgen.



- Let op de maximale waarde voor uitnodigingen en geschenken die in onze richtlijn worden bepaald en de respectieve goedkeuringscriteria.
- Vergeet niet dat het aanvaarden of geven van contant geld of bijdragen van geldelijke aard, alsook van uitnodigingen die immoreel of seksueel van aard zijn, nooit zijn toegelaten.
- Zorg ervoor dat uitnodigingen en geschenken nooit kunnen worden geïnterpreteerd als een poging om zakengerelateerde beslissingen onwettig te beïnvloeden. Dit omvat ook bijdragen aan ambtenaars of vertegenwoordigers van overheidsinstanties.
- In geval van twijfel neemt u contact op met uw directe overste of de verantwoordelijke Compliance Officer.

## Belangenconflicten

We verwachten dat al onze werknemers integer en trouw zijn. Binnen de context van hun tewerkstelling handelen werknemers uitsluitend in het belang van ons bedrijf. Om belangenconflicten te vermijden, worden private of persoonlijke zakenbelangen altijd gescheiden van de zakenbelangen van de Südzucker Group. Ook in geval van personeelsbeslissingen of zakenrelaties met derden tellen enkel objectieve criteria.



- Stel altijd eerst uw directe overste op de hoogte als u aandelen koopt in bedrijven en/of wordt betrokken in zakelijke transacties van een leverancier, samenwerkingspartner of klant van ons bedrijf.
- Maak alle bestaande of mogelijke belangenconflicten bekend aan uw directe overste en werk samen om een oplossing te zoeken.
- Het is verboden om voor een concurrent te werken.

## Behandelen van bedrijfseigendom en eigendom van zakenpartners

We verwachten dat al onze werknemers de zakelijke assets van ons bedrijf beschermen, inclusief alle materiële en immateriële activa. Dit omvat eveneens alle intellectuele eigendom, alsook alle processen, producten en ontwerpen die door onze werknemers worden ontwikkeld en in ons bedrijf worden gebruikt. Alle activa worden uitsluitend voor de zakelijke doeleinden van het bedrijf gebruikt. Wij respecteren evenzeer de eigendomsrechten van derden.

- Respecteer de wettelijke bepalingen inzake internationale zaken- en exportcontrole, de belasting- en douanewetgeving, de wetgeving inzake witwassen en de antiterrorisewetgeving.
- Vraag altijd dat betalingen bij algemene zaken via bankoverschrijving gebeuren en let op onze bepalingen met betrekking tot geldtransacties.
- Als zakenpartners om dubieuze financiële transacties vragen, neemt u best contact op met de respectieve Finance afdeling en brengt u de Compliance Officer op de hoogte.
- Controleer binnen deze context altijd de identiteit van de verzender van instructies voor interne betalingen, alsook de feitelijke en rekenkundige correctheid. Houd u aan het 4-ogen principe en stel vragen in geval van twijfel.



- Handel op een kostenbewuste manier. Zorg ervoor dat de uitgaven in verhouding en noodzakelijk zijn. Enkel door het efficiënte gebruik van alle bedrijfsresources, inclusief de arbeidstijd, kan het operationele en financiële prestatievermogen van ons bedrijf, en bijgevolg het succes van het bedrijf, op lange termijn worden gegarandeerd.
- Wees voorzichtig met bedrijfseigendom. Beveilig het tegen verlies, schade, diefstal en misbruik.
- Respecteer de patenten, merken en eigendomsrechten van derden en gebruik deze nooit zonder toestemming.
- Kopieer nooit auteursrechtelijk beschermde documenten zonder voorafgaande toestemming. Stel onze IT-afdeling op de hoogte als u programma's installeert waarvoor een licentie is vereist.



## Witwassen en handelscontrole

We dulden geen activiteiten die verband houden met witwassen. We controleren zorgvuldig de identiteit van onze klanten, dienstverleners, adviseurs en andere derden waarmee we zakenrelaties onderhouden of wensen op te starten.

Door de nationale en internationale wetgeving strikt op te volgen, zorgen we ervoor dat de zaken die we met derden doen, geen handelsbepalingen schenden, zoals economische embargo's, voorschriften die import- en exportcontroles regelen of gangbare bepalingen die bedoeld zijn om het financieren van terrorisme te voorkomen.



---

## We produceren veilige producten van hoge kwaliteit

---

### Productkwaliteit en productveiligheid

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als producent en aanbieder van voedsel, veevoeder en biobrandstof. Het naleven van alle nationale, Europese en internationale regels en voorschriften die van toepassing zijn op de voedsel- en veevoederindustrie, op de biobrandstofindustrie en op de landbouw is voor ons de grootste prioriteit. Dit omvat alle kwesties inzake kwaliteit en hygiëne, alsook de vereisten die we onszelf opleggen met betrekking tot de producten, de werk- en productieprocessen en de bijbehorende bevoorradingsketens van de Südzucker Group.



- Iedereen van ons draagt bij tot ons vermogen om onze productbeloften te vervullen en om de productkwaliteit continu te verbeteren.
- Houd u aan de wettelijke vereisten en normen met betrekking tot productontwikkeling, kwaliteit en hygiëne.
- Zorg ervoor dat de gepaste maatregelen kunnen worden getroffen in geval van mogelijke veiligheidsproblemen die zich kunnen voordoen, inclusief het terugroepen van producten indien nodig.

# We beschermen onze informatie



## Beschermen van informatie

We beschermen alle bedrijfsinformatie, alsook de informatie van en over onze zakenpartners. Bovendien behandelen we dergelijke informatie als strikt vertrouwelijk. Vertrouwelijke informatie is een van onze meest waardevolle bezittingen. Operationele en zakelijke geheimen mogen nooit aan derden worden onthuld en nooit publiek worden gemaakt.



Vertrouwelijke informatie omvat bijvoorbeeld:

- Niet-gepubliceerde belangrijke financiële indicatoren en productie-indicatoren
- Verkoopcijfers voor producten
- Tekeningen van productieprocessen
- (Geplande) overname of verkoop van bedrijven of van onderdelen van bedrijven
- Investeringsplannen
- Verkoopvoorspellingen en markttrends
- Gegevens over werknemers, loonmassa en salarisdocumenten
- Lijsten van klanten en leveranciers
- Onderhandelde prijzen voor producten en leveranciers
- Informatie over uitvindingen en onderzoeksresultaten



- Houd er rekening mee dat het verzamelen, opslaan, verwerken en gebruiken van persoonsgegevens enkel toegelaten is in overeenstemming met de wettelijke bepalingen of mits toestemming van de betrokken persoon.
- Respecteer de privésfeer van uw collega's en zakenpartners.
- In geval van twijfel neemt u contact op met de Data Protection Officer.

## Gegevensbescherming

De bescherming van de privésfeer en de beveiliging van gegevensverwerking staan centraal bij ons. Daarom nemen we alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens die aan ons bedrijf worden toevertrouwd, op een transparante, doelgerichte, controleerbare en correcte manier en in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR) worden verzameld, verwerkt en gebruikt. In onze informatieverwerking streven we naar een gepaste standaard op het vlak van beveiliging. Op deze manier garanderen we de vertrouwelijkheid, integriteit en controleerbaarheid van de te beschermen informatie en voorkomen we het onbevoegde gebruik ervan.



## Handel met voorkennis

We behandelen inside-information als strikt vertrouwelijk. Inside-information omvat informatie van precieze aard die niet publiek werd gemaakt en rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met transacties gelinkt aan financiële instrumenten (bv. aandelen) en die, indien publiek gemaakt, hoogstwaarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de prijzen van de financiële instrumenten.

Werknemers met toegang tot inside-information verbinden zich ertoe om het verbod op het verhandelen van de financiële instrumenten van ons bedrijf na te leven. Het doorgeven van inside-information aan derden of het uitdrukken van een aanbeveling om waardepapieren van ons bedrijf of andere financiële instrumenten aan te kopen of te verkopen, is verboden. Dit verbod geldt tot de informatie niet langer als inside-information wordt beschouwd.



- Houd u aan de algemene blokkeerperiode van 30 dagen vóór de publicatie van alle kwartaalcijfers, tussentijdse verslagen of jaarverslagen.
- Als u als een insider wordt aangeduid, mag u geen financiële instrumenten van het bedrijf in eigen naam of voor iemand anders aankopen of verkopen.
- Als u als een insider wordt aangeduid, mag u geen inside-information aan een andere persoon onthullen. U mag eveneens geen aanbevelingen doen aan derden of derden begeleiden bij de aankoop of verkoop van financiële instrumenten van het bedrijf.
- Houd u aan onze compliance richtlijn voor insiders waarin er wordt beschreven hoe de inside-information van ons bedrijf moet worden behandeld.

## We communiceren uitvoerig, correct en duidelijk



### Financiële verslaggeving

Onze boekhoudkundige en financiële verslaggeving is precies, correct, tijdig, volledig en transparant en in overeenstemming met de respectieve wettelijke voorschriften en standaarden. Binnen het kader van een intern monitoringsysteem moeten bovendien de belangrijkste zakelijke processen voldoende worden gedocumenteerd. We streven naar een volledige en correcte registratie van alle factuurgerelateerde informatie.



- Zorg ervoor dat het onthullen van feiten in verslagen, documenten en in alle andere publicaties volledig, correct, accuraat, tijdig en begrijpelijk is.
- Zorg ervoor dat de voorschriften inzake financiële verslaggeving worden opgevolgd op basis van onze gestandaardiseerde processen.
- Houd uw documenten zorgvuldig bij en bewaar ze in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en onze richtlijnen.
- Werk nauw samen met interne en externe auditors.

## Communicatie

We besteden bijzonder veel aandacht aan alle vormen van externe presentatie. We hechten veel belang aan een duidelijke en open communicatie. Vragen over ons bedrijf of over producten worden door de respectieve afdelingen beantwoord. In onze externe presentaties gebruiken we een objectieve en beleefde toon.



- Vermijd elke woordkeuze die twijfelachtige of ongepaste uitdrukkingen omvat. Let eveneens heel goed op wat u in uw e-mails schrijft.
- Leg nooit een publieke verklaring af in naam van het bedrijf. Als u ooit om een verklaring wordt gevraagd, verwijst u deze vraag altijd door naar de communicatieverantwoordelijke.
- Zorg ervoor dat informatie over ons bedrijf en onze prijzen altijd op een accurate en begrijpelijke manier wordt voorgesteld.



- Het is belangrijk om in al onze contacten met overheidsinstanties te allen tijde oprecht te zijn.
- Als een vraag van een overheidsinstantie dieper gaat dan een routinevraag naar informatie brengt u eerst de Juridische Dienst op de hoogte en vraagt u hun advies.
- Zorg ervoor dat alle documenten die vereist zijn voor een vraag van een overheidsinstantie correct worden bewaard en niet worden vernietigd of verwijderd.

## Relaties met lokale overheidsinstanties en partners

We streven ernaar om een open en coöperatieve relatie met alle relevante overheidsinstanties in stand te houden. Alle informatie wordt volledig, accuraat, snel en begrijpelijk verschaft. Ook op gemeentelijk en lokaal niveau in de regio's waar onze sites zijn gevestigd, streven we naar een open dialoog.

# We behandelen onze werknemers eerlijk en respectvol



## Veiligheid & gezondheid op de werkplek

Veiligheid op de werkplek is een topprioriteit voor ons. We bieden veilige en hygiënische werkomstandigheden die voldoen aan de geldende wettelijke bepalingen op het vlak van veiligheid en gezondheid op de werkplek. Het doel van onze regelmatige optimaliseringsprogramma's is om de gepaste maatregelen te treffen om het risico op ongevallen te vermijden en om de werkomstandigheden te verbeteren. Elke werknemer moet vertrouwd zijn met de geldende wetgeving, voorschriften en interne richtlijnen inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek. Er worden regelmatig opleidingscursussen georganiseerd over veiligheid en gezondheid op de werkplek. Bovendien zorgt de werkorganisatie ervoor dat er regelmatig pauzes zijn om zodoende mogelijke gevaren voor de veiligheid en gezondheid van onze werknemers te voorkomen.



- Wees u ervan bewust dat elk individu verantwoordelijk is voor de veiligheid.
- Houd u aan de richtlijnen inzake veiligheid & gezondheid op de werkplek en aan alle veiligheidsbepalingen.
- Handel altijd weldoordacht, zorgzaam en voorzichtig zodat niemand in een gevaarlijke situatie terechtkomt. Als er zich een gevaarlijke situatie zou voordoen, neemt u de nodige stappen om het probleem onmiddellijk op te lossen en brengt u uw collega's hiervan op de hoogte.
- Dien voorstellen tot verbetering in als u zwakke punten in onze veiligheidsstandaarden opmerkt.
- Meld veiligheidsgerelateerde kwesties, veiligheidsproblemen binnen de werkomstandigheden of mogelijke schendingen van de veiligheidsvoorschriften.

\* Deze gedragscode integreert erkende internationale standaarden zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de gedragscode met als titel 'Social Responsibility of Companies in the European Sugar Industry' (<https://cefs.org/wp-content/uploads/2018/02/04.-CEFS-EFFAT-code-of-conduct.pdf>).

## Werkomstandigheden en sociale normen

We leven de arbeidswetgeving en internationale standaarden die in de respectieve landen gelden, strikt na\*. De verloning die aan de werknemers wordt betaald, moet voldoen aan de geldende wetgeving inzake lonen en salarissen, inclusief de bepalingen met betrekking tot minimumlonen, overuren, wettelijk gedefinieerde incentives, werkuren en betaald jaarlijks verlof.

Managers en werknemers ondersteunen het succes van het bedrijf door hun professionele expertise, hun ervaring, hun sociale vaardigheden en hun engagement. Daarom is de continue ontwikkeling van onze werknemers een van onze topprioriteiten. We passen verschillende maatregelen uit ons personeelsbeleid toe zodat onze werknemers in staat zijn om de strategie van ons bedrijf te ondersteunen en zodat ze de mogelijkheid krijgen om in steeds veranderende omstandigheden op een succesvolle manier voor ons bedrijf te werken.

## Combinatie van carrière en gezinsleven

Het is ons doel om een optimale balans te vinden tussen de commerciële belangen van ons bedrijf en de privébelangen van onze werknemers. De tevredenheid en motivatie van onze werknemers dragen ten slotte aanzienlijk bij tot het succes van het bedrijf. Om dit mogelijk te maken, is een wederzijds vertrouwen in de zoektocht naar de beste oplossing onontbeerlijk – zowel in het belang van de werknemers als in het belang van het bedrijf.

## Diversiteit en het principe van gelijkheid van behandeling

Diversiteit en tolerantie spelen een centrale rol in het streven van ons bedrijf naar optimale productiviteit, innovatie en efficiëntie. Discriminatie en pesten zijn verboden in ons bedrijf, ongeacht of dit gebeurt op basis van sociale of nationale afkomst, geslacht, etnische afkomst, religie, leeftijd, ziekte of handicap, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of andere persoonlijke eigenschappen. Iedereen heeft het recht om eerlijk en respectvol te worden behandeld.



- Behandel uw collega's respectvol en eerlijk.
- Respecteer het recht van uw collega's om te worden gewaardeerd en hun privésfeer.
- Houd u aan de principes van gelijke kansen voor iedereen en non-discriminatie.
- Wees eerlijk en objectief in uw interacties en koester onze geest van verantwoorde samenwerking.
- Als u van mening bent dat u wordt gediscrimineerd of gepest, licht u de betrokken persoon hierover in. Als u het vervelend vindt om de persoon in kwestie aan te spreken, neemt u contact op met uw directe overste, de Compliance Officer, de HR-afdeling of de ondernemingsraad. Dit heeft geen negatieve gevolgen voor u.

## Sociale dialoog, vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen

We respecteren de vrijheid van vereniging en bijgevolg het recht van werknemers om een vakbond op te richten of zich bij een vakbond aan te sluiten. We erkennen het recht van werknemers om collectieve onderhandelingen te voeren en we respecteren de rechten van vakbonden. Werknemers en hun afgevaardigden mogen geen persoonlijke of professionele nadelen ondervinden als gevolg van het uitoefenen van deze rechten.

Onze werknemers worden op regelmatige basis door het management geïnformeerd en geraadpleegd bv. tijdens bedrijfsvergaderingen, afdelingsvergaderingen of via de interne nieuwsbrief.

## Mensenrechten

Het toepassen van de geldende wetgeving om de mensenrechten te beschermen, maakt deel uit van onze collectieve verantwoordelijkheid. Elke werknemer respecteert de waarde en persoonlijke rechten van de andere werknemers, collega's en derden waarmee het bedrijf een zakenrelatie onderhoudt.

## Kinderarbeid en dwangarbeid

We dulden geen enkele vorm van kindarbeid of dwangarbeid. We voldoen aan de geldende nationale en internationale wetgeving, specificaties en bepalingen in de respectieve landen en aan alle toepasselijke internationale standaarden\*. Jonge werknemers, in het bijzonder, moeten worden beschermd tegen het uitvoeren van werk dat heel waarschijnlijk hun opleiding of hun gezondheid of hun fysieke, psychologische, sociale of mentale ontwikkeling in gevaar zal brengen.

---

\* Cfr. verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de gedragscode met als titel 'Social Responsibility of Companies in the European Sugar Industry' (<https://cefs.org/wp-content/uploads/2018/02/04.-CEFS-EFFAT-code-of-conduct.pdf>).



## We behandelen het milieu op een verantwoorde, respectvolle manier

- Houd u, binnen uw werkomgeving, aan de wettelijke bepalingen inzake milieu, energie en landbouw.
- Behandel natuurlijke resources op een verantwoorde manier en bescherm het milieu in uw werkomgeving.
- Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om het energieverbruik, de uitstoot van broeikasgassen, het waterverbruik en het afval te verminderen.



### Milieu en duurzaamheid

De kern van ons businessmodel is het verwerken van landbouwgrondstoffen tot kwalitatief hoogstaande producten. Om het oorspronkelijk doel van het bedrijf op middellange en lange termijn in stand te houden, is het van essentieel belang dat we de beschikbaarheid van deze grondstoffen veiligstellen.

Daarom was het duurzaamheidsprincipe van oudsher een belangrijk element van onze bedrijfsstrategie en is dit vandaag nog altijd het geval. Duurzaam handelen, is verankerd in alle onderdelen van het bedrijf, in alle regio's en op elk niveau – van het management tot de individuele werknemer.

We zorgen ervoor dat onze behoeften met impact op het milieu tot een minimum beperkt blijven en passen ditzelfde principe toe op energie en uitstoot, op waterverbruik en afvalwater, op afval en op de mogelijke milieu-impact in onze bevoorradingsketen. Alle processen en normen moeten aan de wettelijke vereisten voldoen of deze overtreffen.

Het bodemgebruik moet compatibel zijn met de natuur en het landschap en moet passen in de geldende wetgeving inzake natuurbehoud, eigendomsrechten en bodemgebruikrechten.

---

## Engagement en contactpersonen

---



Onze gedragscode is bindend. Alle managers en werknemers moeten zich houden aan de richtlijnen en principes in de code. De verplichting om aan de gedragscode te voldoen, is het rechtstreekse gevolg van de geldende wetgeving, bedrijfsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en verplichtingen die voortvloeien uit de tewerkstellingsrelatie. Schendingen van de gedragscode kunnen gevolgen hebben krachtens het arbeidsrecht. We verwachten ook van onze leveranciers en contractpartners dat zij zich aan de vereisten uit deze code houden.

Het naleven van onze gedragscode en van de wettelijke bepalingen en interne richtlijnen vormt een belangrijk aspect van het beeld dat het grote publiek zich van ons bedrijf vormt als een betrouwbare partner die hun vertrouwen waard is.

Het is mogelijk dat u gedragingen, situaties of handelingen opmerkt die niet stroken met onze gedragscode. In dergelijke gevallen kunt u uw vragen of bezorgdheden openhartig aan uw directe overste, de ondernemingsraad of de Compliance Officer uiten. U zult hierbij de nodige ondersteuning krijgen en geen negatieve gevolgen ondervinden. Elke werknemer die te goeder trouw advies vraagt of die de aandacht vestigt op ongepast gedrag, handelt in overeenstemming met deze gedragscode.

Als u echter bedenkingen hebt en niet openlijk wenst te spreken, kunt u contact opnemen met de 'Südzucker Compliance Line' op <https://www.bkms-system.com/suedzucker>. Dit is een vertrouwelijke, optioneel anonieme procedure om de aandacht van de Compliance Officer bij Südzucker AG te vestigen op ernstige incidenten. Gebruik dit systeem op een verantwoorde manier en verschaft enkel informatie waarvan u persoonlijk overtuigd bent dat ze, naar uw beste weten, accuraat is.





# Compliance Waarden en Principes van Goed Bestuur



We willen succesvol concurreren via innovatie, kwaliteit, betrouwbaarheid en eerlijkheid. Met het oog hierop moeten de wettelijke bepalingen en interne bedrijfsrichtlijnen strikt worden opgevolgd. De Compliance Waarden en Principes van Goed Bestuur vormen de basis hiervoor. Als een soort korte samenvatting van de gedragscode bieden ze praktijkrelevante aandachtspunten voor het dagelijkse werk. De gedragscode blijft natuurlijk het relevante basisdocument waarmee elke werknemer vertrouwd moet zijn.

## **Mededingingsrecht en antitrustwetgeving**

Op de markt gedragen we ons als een eerlijke en verantwoorde concurrent en we streven ernaar om, zonder beperkingen, het mededingingsrecht en de antitrustwetgeving na te leven.

## **Omkoperij en corruptie**

We dulden geen omkoperij of corruptie. Het aanvaarden en geven van geschenken, uitnodigingen en donaties gebeurt in overeenstemming met de interne richtlijnen.

## **Belangenconflicten**

We houden altijd de privébelangen, of onze eigen economische belangen gescheiden van de economische belangen van de Südzucker Group.

## **Behandelen van bedrijfseigendom en eigendom van zakenpartners**

We beschermen de zakelijke assets van ons bedrijf en gebruiken ze uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden. Wij respecteren eveneens de eigendomsrechten van derden.

## **Witwasserij en handelscontrole**

We dulden nooit activiteiten die verband houden met witwasserij. We controleren de identiteit van onze businesspartners zorgvuldig.

### **Productkwaliteit en productveiligheid**

We leven alle nationale, Europese en internationale regels en voorschriften na die van toepassing zijn op de voedsel- en veevoederindustrie, op de biobrandstofindustrie en op de landbouw.

### **Beschermen van informatie**

We beschermen alle bedrijfsinformatie (bv. operationele en zakengeheimen), alsook de informatie van en over onze zakenpartners. Bovendien behandelen we dergelijke informatie als strikt vertrouwelijk.

### **Gegevensbescherming**

We nemen alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens op een transparante, doelgerichte, controleerbare en correcte manier en in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR) worden verzameld, verwerkt en gebruikt.

### **Handel met voorkennis**

We behandelen informatie die relevant is voor de beurs als strikt vertrouwelijk.

### **Financiële verslaggeving**

Onze boekhoudkundige en financiële verslaggeving is precies, correct, tijdig, volledig en transparant en in overeenstemming met de respectieve wettelijke voorschriften en standaarden.

### **Communicatie**

We besteden bijzonder veel aandacht aan alle vormen van externe presentatie. We hechten veel belang aan een duidelijke en open communicatie.

### **Relaties met lokale overheidsinstanties en partners**

We streven ernaar om een open en coöperatieve relatie met alle bevoegde overheidsinstanties in stand te houden. Alle informatie wordt volledig, accuraat, snel en begrijpelijk verschaft.

### **Werkomstandigheden en sociale normen\***

We leven de arbeidswetgeving en internationale standaarden die in de respectieve landen gelden, strikt na. Veiligheid op de werkplek is een topprioriteit voor ons. We respecteren de vrijheid van vereniging en bijgevolg het recht van werknemers om een vakbond op te richten of zich bij een vakbond aan te sluiten.

### **Diversiteit en het principe van gelijkheid van behandeling**

Diversiteit en tolerantie spelen een centrale rol in ons bedrijf. Hier is geen plaats voor discriminatie en pesterijen. Iedereen heeft het recht om eerlijk en respectvol te worden behandeld.

### **Milieu en duurzaamheid**

We zorgen ervoor dat onze behoefte aan resources (inclusief energieverbruik, waterverbruik, afvalwater, enz.), alsook het afval en de mogelijke milieu-impact in onze bevoorradingsketen tot een minimum beperkt blijft. Alle processen en normen moeten aan de wettelijke vereisten voldoen of deze overtreffen.

---

\* Zie het hoofdstuk met de titel 'We behandelen onze werknemers eerlijk en respectvol' in de gedragscode.



Südzucker AG  
 Maximilianstraße 10  
 68165 Mannheim  
 Telefoon: +49 621 421-0