



Gedragscode van de Südzucker Group

Samen als **Südzucker Group** dragen we bij aan een plezierige, gezonde en duurzame wereld op basis van de kracht van planten.



Geachte medewerkers,

De reputatie van een onderneming is maar zo goed als het gedrag van zijn werknemers. Ieder van ons draagt bij aan de manier waarop ons bedrijf wordt gezien door onze klanten, onze investeerders, de samenleving en ook door onze collega's.

We hebben deze gedragscode opgesteld om ons te helpen verantwoordelijk, gepast en in overeenstemming met de wet te handelen in ons dagelijks werk, met name in kritieke situaties. Het vormt onze gemeenschappelijke, wettelijke basisopvatting over hoe we willen samenwerken en succesvol willen zijn op de markt. De gedragscode is bindend voor de Raad van Bestuur, alle leidinggevenden en medewerkers van de hele Südzucker Group. Maak uzelf vertrouwd met de inhoud.

De meeste thema's die in onze gedragscode worden behandeld, zullen voor u vanzelfsprekend zijn. De gedragscode verzamelt de bestaande wetgeving met internationale normen, bedrijfsvoorschriften, verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsrelatie met Südzucker, bedrijfsrichtlijnen en waarden van Südzucker. De prioriteiten, die in de praktijk van bijzonder belang zijn, worden in één oogopslag weergegeven in de "Compliance- Waarden en Principes van Goed Bestuur" op het einde van dit document.

Als toegewijde en integere medewerkers spelen jullie een cruciale rol in het succes van ons bedrijf. Verantwoordelijk handelen is een voorwaarde voor economisch succes op lange termijn. Laten we samen de verantwoordelijkheid nemen voor de succesvolle toekomst van de Südzucker Group.

Mannheim, Februari 2025



Dr. Niels Pörksen



Stephan Büttner



Hans-Peter Gai



Dr. Stephan Meeder

Inhoud- sopgave

	Wij zijn bindend: Met ons en onze contactpersonen	04		We produceren veilige producten van hoge kwaliteit	23
	Onze gedragscode is bindend	05		Productkwaliteit en productveiligheid	24
	We behandelen onze medewerkers eerlijk en respectvol	06		Wij beschermen onze gegevens	25
	Arbeidsomstandigheden en sociale normen	07		Informatiebeveiliging	26
	Kinderarbeid en dwangarbeid	08		Bescherming van persoonlijke gegevens en beveiliging van gegevensverwerking	27
	Bezoldiging	09		Handel met Voorkennis	28
	Gezondheid en veiligheid op het werk	10		We communiceren transparant en correct	29
	Sociale dialoog, vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen	11		Interne en externe communicatie	30
	Diversiteit en het principe van gelijke behandeling	12		Financiële verslaggeving	31
	Combinatie van werk en gezin	13		Omgaan met overheidsinstanties	32
	Wij gaan verantwoordelijk om met ons milieu	14			
	Milieu en duurzaamheid	15		Met het oog op een vlotte leesbaarheid, maken we hier geen onderscheid tussen geslachten. De gekozen vorm omvat altijd zowel de vrouwelijke, de mannelijke als andere personen.	
	We handhaven integriteit in zakelijke transacties	16			
	Mededingings- en antitrustwetgeving	17			
	Corruptie en omkoping	18			
	Integriteit, loyaliteit en belangenconflicten	19			
	Witwassen van geld en handelscontrole	20			
	Omgaan met klanten, leveranciers en zakenpartners	21			
	Bescherming van bedrijfsactiva en omgaan met bedrijfseigendommen	22			





Wij zijn bindend: Met ons en onze contactpersonen

Onze gedragscode is bindend.

Alle leidinggevenden en medewerkers moeten zich aan de voorschriften en principes ervan houden. De verplichting tot naleving van de gedragscode vloeit rechtstreeks voort uit de geldende wetten, bedrijfsreglementen, bedrijfsrichtlijnen en verplichtingen die gepaard gaan met de arbeidsrelatie. Overtredingen van de gedragscode kunnen gevolgen hebben voor het arbeidsrecht. Wij verwachten ook van onze leveranciers en partners dat zij zich conform deze gedragscode gedragen.

Naleving van onze gedragscode, wettelijke voorschriften en interne bedrijfsrichtlijnen is een essentieel onderdeel van het functioneren van ons bedrijf als een geloofwaardige en betrouwbare partner. Wij hebben interne controles geïntegreerd in onze beheersystemen om schendingen van de hier genoemde beginselen aan het licht te brengen. Waar nodig zullen we de betrokkenen opleiden of maatregelen nemen om toekomstige overtredingen te voorkomen.

Het is mogelijk dat u activiteiten opmerkt die niet in overeenstemming zijn met onze gedragscode. In dergelijke gevallen kunt u uw vragen of bezorgdheden openlijk aan uw leidinggevende, de ondernemingsraad of de Compliance Officer uiten. Zij bieden de nodige ondersteuning en u zult hiervan geen nadelen ondervinden! Elke medewerker die te goeder trouw advies vraagt of die de aandacht vestigt op ongepast gedrag, handelt in overeenstemming met deze gedragscode.

Mocht u zich alsnog zorgen maken, dan kunt u via de “Südzucker Compliance Line” op **Südzucker Group | Startseite** een vertrouwelijke, eventueel ook anonieme procedure gebruiken om ernstige incidenten te melden aan de Chief Compliance Officer van Südzucker AG. Gebruik dit systeem op een verantwoorde manier en geef alleen informatie waarvan u naar eer en geweten overtuigd bent dat die juist is.

Voor zover het wettelijk verplicht is om lokale kanalen voor klokkenluiders op te zetten, zijn deze enerzijds beschikbaar op het intranet van de betreffende dochteronderneming. Ze zijn ook toegankelijk via de bedrijfswebsite (www.suedzuckergroup.com) en de websites van de betreffende dochterondernemingen.

Onze medewerkers kunnen informatie over het klokkenluidersysteem en alle huidige compliance-lijnen en andere elektronische meldkanalen vinden op ons intranet onder **My Work – Wettelijke Voorschriften – Compliance – Compliance Line.**



We behandelen onze medewerkers eerlijk en respectvol





Wij handelen verantwoordelijk en respecteren de mensenrechten in alle

eigen bedrijfsactiviteiten als met alle handelspartners.

Wij handelen in overeenstemming met de volgende internationale normen en richtlijnen:

- de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (VN)
- de richtlijnen inzake ondernemingen en mensenrechten van de Verenigde Naties (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights of UNGP)
- de Kinderrechten en Bedrijfsprincipes (UNICEF, United Nations Global Compact)
- de verdragen en aanbevelingen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) inzake arbeids- en sociale normen
- de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen



Wij accepteren geen enkele vorm van kinderarbeid, dwangarbeid of verplichte arbeid.

In overeenstemming met de IAO-verdragen 138 en 182 definiëren we kinderarbeid als werk dat wordt verricht door minderjarigen, dat negatieve gevolgen heeft voor hun geestelijke, sociale en gezondheidsontwikkeling en dat een inbreuk vormt op het fundamentele recht van kinderen op onderwijs, gezondheid, bescherming en participatie.

Dwangarbeid is elke activiteit waartoe mensen tegen hun wil onder dreiging van een straf of een ander ernstig kwaad worden gedwongen.

We respecteren alle relevante nationale en internationale wetten, regels en voorschriften en de geldende internationale normen.



- ✓ Als u een overtreding constateert, neemt u contact op met uw verantwoordelijke personeelsdienst of uw Compliance Officer.

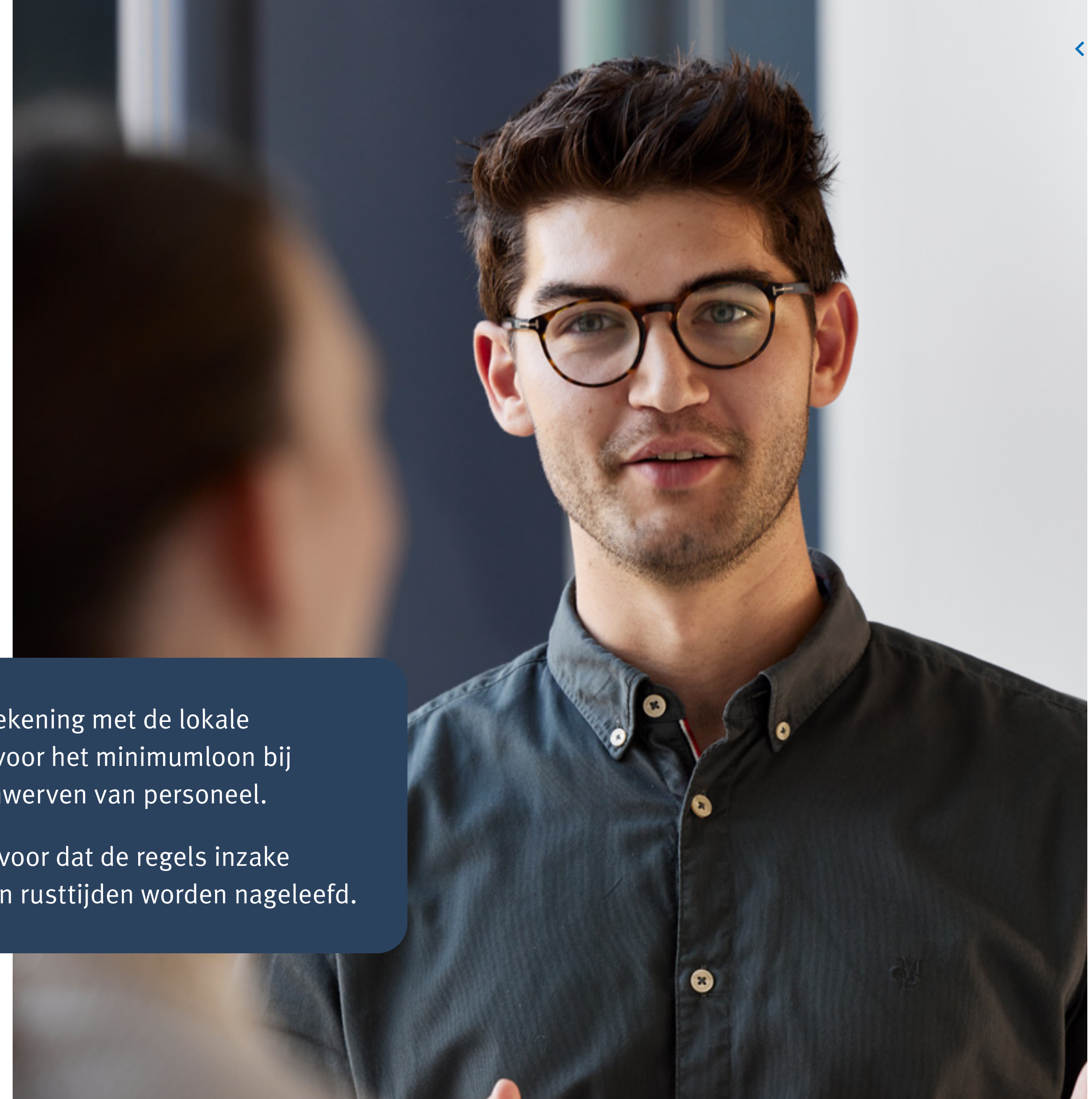


We houden ons aan de **arbeidswetgeving** die van toepassing is in de betreffende landen.

Eenieder heeft recht op een billijke bezoldiging van zijn arbeid die een redelijke levensstandaard mogelijk maakt. De bezoldiging van werknemers moet voldoen aan alle toepasselijke wetten inzake salarissen, met inbegrip van bepalingen inzake minimumloon, overuren, wettelijke vergoedingen, werktijden en betaald verlof. Salarisinhoudingen zijn alleen toegestaan indien deze wettelijk toegestaan en evenredig zijn. Wij betalen alle wettelijke premies voor sociale zekerheid of andere wettelijke uitkeringen.



- ✓ Houd rekening met de lokale regels voor het minimumloon bij het aanwerven van personeel.
- ✓ Zorg ervoor dat de regels inzake werk- en rusttijden worden nageleefd.



Gezondheid en veiligheid op het werk heeft voor ons de hoogste prioriteit.

Wij zorgen voor veilige en hygiënische arbeidsomstandigheden die voldoen aan de geldende wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk.

We verbeteren voortdurend onze werkprocessen en werkomstandigheden om het risico op ongevallen tot een minimum te beperken. We zorgen ervoor dat onze werknemers op de hoogte zijn van de geldende wetten, voorschriften en interne bedrijfsrichtlijnen op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk. Er worden regelmatig opleidingen georganiseerd op het vlak van gezondheid en veiligheid op het werk en de werkplek. Bovendien zorgt de arbeidsorganisatie voor de nodige pauzes om de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet in gevaar te brengen.

SAFETY FIRST
Because You matter.



- ✓ Besef dat ieder van ons verantwoordelijk is voor veiligheid.
- ✓ Volg de richtlijnen voor gezondheid en veiligheid op de werkplek en volg alle veiligheidsvoorschriften.
- ✓ Wees bedachtzaam, behoedzaam en voorzichtig zodat niemand in gevaar kan komen. Als er gevaar dreigt, moet u ervoor zorgen dat het probleem onmiddellijk wordt verholpen en dat uw collega's hiervan op de hoogte worden gesteld.
- ✓ Dien verbeteringsvoorstellen in als u zwakke punten in onze veiligheidsnormen opmerkt.
- ✓ Meld veiligheidsgerelateerde incidenten, overtredingen of veiligheidstekortkomingen in de werkomstandigheden.





We respecteren de vrijheid van vereniging

en daarmee het recht van alle werknemers om lokale, nationale of internationale verenigingen of organisaties op te richten en zich daarbij aan te sluiten. Wij erkennen het recht van werknemers op collectieve arbeidsonderhandelingen en respecteren de vakbondsrechten. Werknemers en hun vertegenwoordigers mogen geen persoonlijk of beroepsmatig nadeel ondervinden als gevolg van de uitoefening van deze rechten. Dit omvat het recht van elke werknemer om collectief actie te ondernemen (met inbegrip van het stakingsrecht) in geval van belangenconflicten. De uitoefening van dit recht mag slechts worden onderworpen aan beperkingen die bij wet voorzien zijn en in een democratische samenleving noodzakelijk in het belang zijn van de nationale veiligheid, de openbare orde of de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.



Wij zetten ons in voor diversiteit en tolerantie

en hebben als onderneming het Diversiteitshandvest ondertekend. We tolereren geen discriminerend of intimiderend gedrag binnen ons bedrijf, bijvoorbeeld op basis van sociale, nationale of etnische afkomst, geslacht, religie, leeftijd, ziekte of handicap, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of andere persoonlijke kenmerken. Iedereen heeft recht op een eerlijke en respectvolle behandeling.

- Behandel uw collega's met respect en eerlijkheid.
- Neem de beginselen van gelijke kansen en non-discriminatie in acht.
- Zorg voor een eerlijke en zakelijke behandeling en bevorder een vertrouwensvolle samenwerking.



!

- ✓ Als u zich gediscrimineerd of geïntimideerd voelt, moet u de persoon in kwestie hiervan op de hoogte stellen. Als u de persoon in kwestie niet zelf wenst te benaderen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw leidinggevende, uw Compliance Officer, uw personeelsdienst of de ondernemingsraad. U zult hiervan geen nadeel ondervinden.



We streven naar een goede balans tussen belangen.

Wij streven ernaar om de juiste balans te vinden tussen de economische belangen van ons bedrijf en de persoonlijke belangen van onze medewerkers, omdat de daaruit voortvloeiende tevredenheid en motivatie van onze medewerkers een belangrijke bijdrage leveren aan het succes van ons bedrijf. Daarom is een vertrouwensbasis onontbeerlijk voor een succesvolle samenwerking in het belang van zowel de werknemer als het bedrijf.



FARMDRÖID



**Wij gaan verantwoordelijk
om met ons milieu**

Duurzaamheid is van oudsher een integraal en toegepast onderdeel van onze bedrijfsstrategie.

De kern van ons bedrijfsmodel is de verwerking van landbouwgrondstoffen tot kwaliteitsvolle producten. Om de economische basis van de onderneming op middellange en lange termijn te behouden, moet de beschikbaarheid van deze grondstoffen op lange termijn worden gewaarborgd.

Daarom is het principe van duurzaamheid en circulaire economie een vast en toegepast onderdeel van onze bedrijfsstrategie. Duurzaam handelen is verankerd in alle onderdelen van het bedrijf, in alle regio's en op elk niveau – van het management tot de individuele medewerker.

Wij besteden bijzondere aandacht aan het minimaliseren van het gebruik van hulpbronnen, waaronder energie en emissies, waterverbruik en afvalwater, afval en mogelijke milieueffecten op onze locaties en in de waardeketen. Alle procedures en normen moeten ten minste voldoen aan de wettelijke vereisten of deze overtreffen.

Bodemgebruik moet verenigbaar zijn met de natuur en het landschap en plaatsvinden binnen de wetten op natuurbehoud, eigendomsrechten en bodemgebruiksrechten die de biodiversiteit bevorderen.



- ✓ Houd u, binnen uw werkomgeving, aan de wettelijke bepalingen inzake milieu, energie en landbouw.
- ✓ Ga verantwoordelijk om met natuurlijke hulpbronnen en bescherm het milieu in uw werkomgeving.
- ✓ Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om het energieverbruik, de uitstoot van broeikasgassen, het waterverbruik en het afval te verminderen.





**We handhaven integriteit
in zakelijke transacties**

Wij tolereren geen corruptie of omkoping.

Onze zakenrelaties zijn uitsluitend gebaseerd op objectieve criteria. Wij verwachten hetzelfde van onze leveranciers en hebben dit geformuleerd in de **gedragscode voor leveranciers (www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers)**. Daarbij gaat het niet alleen om kwaliteit, betrouwbaarheid en concurrerende prijzen, maar ook om de naleving van sociale en ecologische normen en van de Principes van Goed Bestuur.

Het aanvaarden en geven van geschenken, uitnodigingen en giften moet gebeuren in overeenstemming met onze **Richtlijn inzake het omgaan met schenkingen en belangenconflicten (Anti-corruptierichtlijn)**, die deze aangelegenheden regelt met betrekking tot geschiktheid, goedkeuringen, rapportagemogelijkheden en documentatie. Wij verbinden ons er ook toe om te voldoen aan de relevante nationale antiomkopings- en anti-corruptiewetten en -regels. Deze richtlijn en andere aanbevelingen voor het voorkomen van corruptie zijn te vinden op ons intranet onder **My Work – Wettelijke Voorschriften – Compliance – Voorkomen van corruptie**.



- ✓ Let op de maximale waarde voor uitnodigingen en geschenken die in onze richtlijn worden bepaald en de respectieve goedkeuringscriteria.
- ✓ In bepaalde gevallen (zie bovenvermelde richtlijn voor meer informatie) is voor schenkingen de toestemming van de verantwoordelijke (disciplinaire) hiërarchische leidinggevende vereist; deze toestemming moet in het algemeen van tevoren worden verkregen, verleend en op begrijpelijke wijze worden gedocumenteerd en bewaard.
- ✓ Vergeet niet dat het aanvaarden of geven van contant geld of bijdragen van geldelijke aard, alsook van uitnodigingen die immoreel of seksueel van aard zijn, nooit zijn toegelaten.
- ✓ Zorg ervoor dat uitnodigingen en geschenken niet kunnen worden opgevat als onrechtmatige beïnvloeding van zakelijke beslissingen. Hieronder vallen ook schenkingen aan ambtenaren of overheidsvertegenwoordigers.
- ✓ In geval van twijfel neemt u contact op met uw directe overste of de verantwoordelijke Compliance Officer.



We verwachten integriteit en loyaliteit van alle werknemers

binnen het kader van hun functie. Ze handelen uitsluitend in het belang van ons bedrijf. Om belangenconflicten te voorkomen, worden particuliere of persoonlijke zakenbelangen altijd gescheiden gehouden van de economische belangen van de Südzucker Group.

Ook bij personeelsbeslissingen of zakenrelaties met derden wordt uitsluitend rekening gehouden met objectieve criteria. Onze **Richtlijn inzake het omgaan met schenkingen en belangenconflicten (Anti-corruptierichtlijn)** (www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers) bevat relevante regels met betrekking tot belangenconflicten die in acht moeten worden genomen.



- ✓ Investeer niet in een onderneming van een leverancier, partner of klant van de Südzucker Group zonder uw leidinggevende hiervan vooraf op de hoogte te stellen.
- ✓ Maak bestaande of mogelijke belangenconflicten bekend aan uw leidinggevende en zoek samen naar een oplossing.
- ✓ Nevenactiviteiten voor een concurrent zijn verboden.



Wij tolereren in geen geval activiteiten die verband houden met het witwassen van geld.

Wij verwachten hetzelfde van onze leveranciers en hebben dit vastgelegd als onderdeel van de **gedragscode voor leveranciers** (www.suedzuckergroup.com -> **Documents for suppliers**).

Volgens de bedrijfsrichtlijnen moet het geldverkeer van de Südzucker Group in principe zonder contant geld plaatsvinden. Dit is bepaald in de Treasury-richtlijn van de Südzucker Group, die beschikbaar is op het intranet onder **My Work – Downloads – Richtlijnen**. Wij controleren zorgvuldig de identiteit van klanten, dienstverleners, consultants en andere derden met wie we zakenrelaties hebben of aangaan.

In overeenstemming met de nationale en internationale wetgeving zorgen we ervoor dat transacties met derden niet in strijd zijn met handelsregels, zoals handelsembargo's, import- en exportcontroleregels of toepasselijke regels ter voorkoming van de financiering van terrorisme. De voorschriften en beginselen van het systeem voor de controle op de buitenlandse handel van de Südzucker Group zijn vastgelegd in de **Richtlijn inzake de controle op de buitenlandse handel van de Südzucker Group**. Deze richtlijn is beschikbaar op ons intranet onder **My Work – Downloads – Richtlijnen**.



- ✓ Houd u aan de wettelijke voorschriften, met name op het gebied van buitenlandse handel en exportcontrole-, belasting- en douanewetgeving, de wetgeving inzake het witwassen van geld en de antiterroriswetten.
- ✓ Volg onze aanbevelingen in de richtlijn inzake de controle op de buitenlandse handel van de Südzucker Group.
- ✓ Volg onze beleidsregels voor contante transacties in de Treasury-richtlijn van de Südzucker Group.
- ✓ Als zakenpartners twijfelachtige financiële transacties eisen, neem dan contact op met de bevoegde financiële dienst en informeer de Compliance Officer.



Wij treden op als een eerlijke en verantwoordelijke concurrent op de markt

en verbinden ons er volledig toe om de geldende mededingings- en antitrustwetgeving na te leven. Wij verwachten hetzelfde van onze leveranciers en hebben dit opgenomen als onderdeel in de **gedragscode voor leveranciers** (www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers).

Wij nemen niet deel aan afspraken of overeenkomsten met andere ondernemingen die in strijd zijn met de mededingings- of antitrustwetgeving en die tot doel of gevolg hebben dat de mededinging wordt beperkt of verhinderd. De **Richtlijn inzake naleving van de antitrustwetgeving binnen de Südzucker Group (de Mededingingsrichtlijn)** moet door alle medewerkers worden nageleefd en is beschikbaar op het intranet onder **My Work – Wettelijke Voorschriften – Compliance – Antitrustwetgeving**.



- ✓ Contacten met concurrenten (bv. vergaderingen, verenigingsbijeenkomsten of telefoongesprekken) moeten worden gedocumenteerd in een rapport. Dat rapport moet worden gericht aan de bevoegde juridische dienst, de verantwoordelijke Compliance Officer en de verantwoordelijke leidinggevende.
- ✓ Zorg er in uw contacten met concurrenten altijd voor dat er geen informatie wordt ontvangen of doorgegeven die het mogelijk maakt conclusies te trekken over het huidige of toekomstige marktgedrag van de informatieverstrekker en die niet vrij beschikbaar is voor het publiek.
- ✓ Maak geen afspraken met onze concurrenten over prijzen, kortingen, volumebeperkingen, capaciteit, verdeling van markten en klanten of verkoop- of inkoopvoorwaarden.
- ✓ Neem het verbod op zogenaamde verticale afspraken tussen leveranciers en klanten in acht en voorkom bijvoorbeeld exclusiviteit of beperking van de vrijheid van onze klanten om prijzen en leveringsvoorwaarden voor hun handelspartners vast te stellen.
- ✓ Zorg ervoor dat alle contracten en overeenkomsten die aanleiding kunnen geven tot antitrustkwesties door onze juridische dienst worden onderzocht.
- ✓ Vooral bij operationele zaken is de scheidingslijn tussen toegelaten en verboden acties niet altijd gemakkelijk te bepalen. Voor vragen of verduidelijkingen kunt u altijd terecht bij de Juridische Dienst.





Onze relaties met onze partners zijn eerlijk en respectvol

en gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Deze zakelijke relaties vormen de basis voor het ondernemingssucces van het Südzucker Group.

Wij bieden onze klanten betrouwbare en klantgerichte producten. Daarbij spelen we in op de vereisten en behoeften van onze klanten. Zo leggen we de basis voor een hoge klanttevredenheid. De selectie van leveranciers en dienstverleners gebeurt zorgvuldig, op basis van objectieve en begrijpelijke criteria en op basis van een vergelijking van de offertes. Voor de samenwerking met onze leveranciers is een Gedragscode voor leveranciers afgeleid van de gedragscode van de Südzucker Group. Deze code maakt deel uit van alle contracten die via onze centrale inkoopafdeling worden afgesloten. Het bevat richtlijnen voor handelspartners, leveranciers en hun toeleveranciers van de Südzucker Group en is beschikbaar op de website van Südzucker Group op **Südzucker: Documenten voor leveranciers | Südzucker Group (suedzuckergroup.com)**.

De betaling van ontvangen goederen en diensten gebeurt in principe rechtstreeks aan de betrokken leverancier en in het land waar deze zijn maatschappelijke zetel heeft. We streven ernaar om onze leveranciers en dienstverleners altijd binnen de overeengekomen betalingstermijnen te betalen.



We beschermen het bedrijfsvermogen van ons bedrijf,

inclusief alle materiële en immateriële activa. We verwachten van alle werknemers dat ze de bedrijfsmiddelen beschermen en uitsluitend gebruiken voor bedrijfsdoeleinden.

Hieronder vallen ook intellectuele eigendomsrechten en alle processen, producten en ontwerpen die door onze medewerkers zijn ontwikkeld en die in ons bedrijf worden gebruikt. De bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt.

Wij respecteren eveneens de eigendomsrechten en intellectuele eigendomsrechten van derden.



- ✓ Wees voorzichtig met de eigendom van ons bedrijf. Gebruik ze alleen voor bedrijfsdoeleinden en bescherm ze tegen verlies, schade, diefstal en misbruik.
- ✓ Handel kostenbewust. Controleer of uitgaven proportioneel en noodzakelijk zijn. Alleen een efficiënt gebruik van alle bedrijfsmiddelen – inclusief werktijd – kan de operationele en financiële prestaties en het succes van ons bedrijf op lange termijn garanderen.
- ✓ Respecteer de patenten, handelsmerken en eigendomsrechten van derden en gebruik deze niet zonder toestemming.
- ✓ Kopieer of gebruik geen auteursrechtelijk beschermde documenten zonder voorafgaande toestemming.





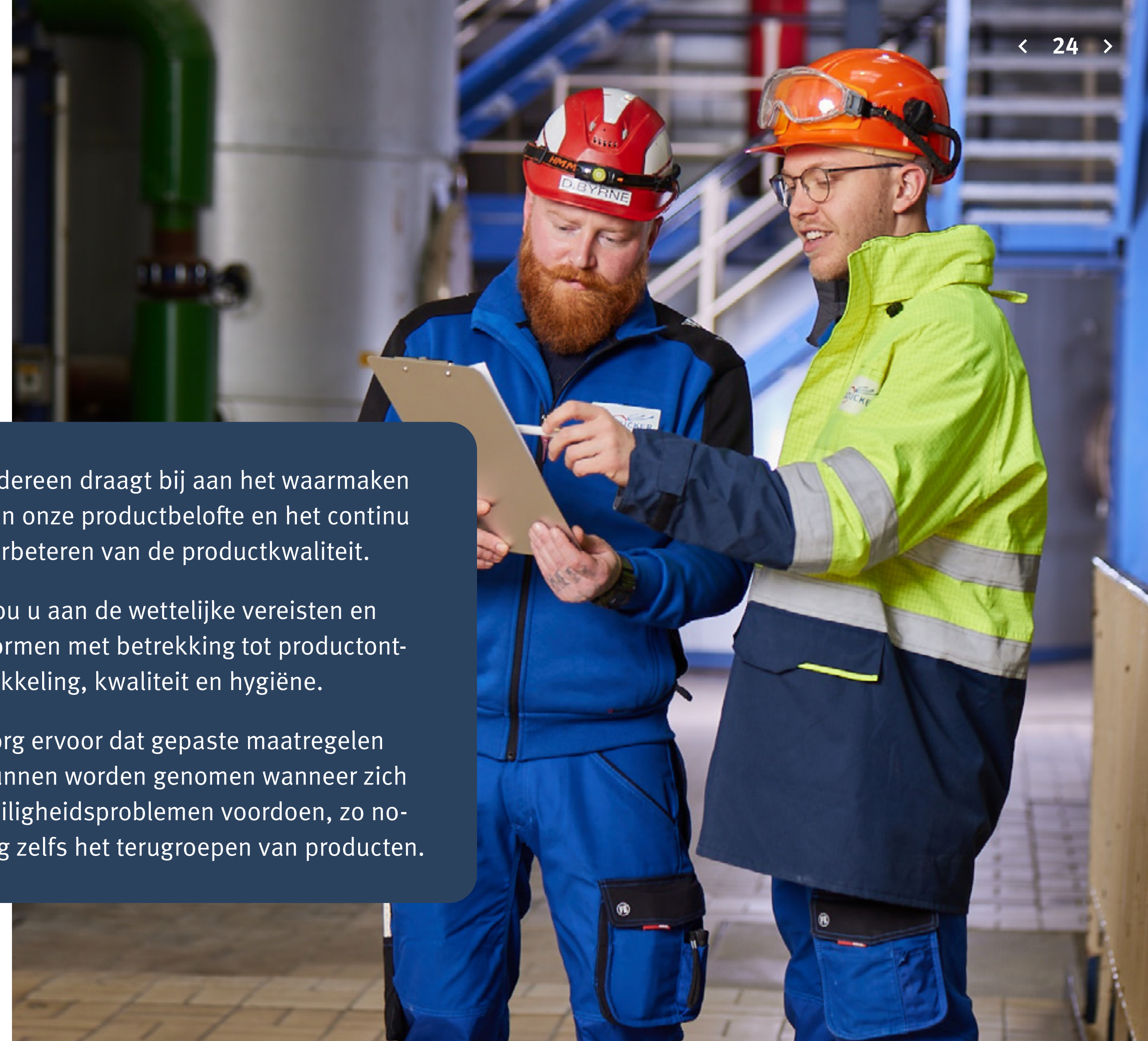
**Wij staan voor Product-
kwaliteit en -veiligheid**

We produceren veilige producten van hoge kwaliteit.

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als producent en leverancier van levensmiddelen, diervoeders en biobrandstoffen, en produceren veilige producten van hoogstaande kwaliteit. Het naleven van alle nationale, Europese en internationale regels en voorschriften die van toepassing zijn op de voedsel- en veevoederindustrie, op de biobrandstofindustrie en op de landbouw is voor ons de grootste prioriteit. Dit omvat alle kwesties inzake kwaliteit en hygiëne, alsook de vereisten die we onszelf opleggen met betrekking tot de producten, de werk- en productieprocessen en de bijbehorende bevoorradingsketens van de Südzucker Group.



- ✓ Iedereen draagt bij aan het waarmaken van onze productbelofte en het continu verbeteren van de productkwaliteit.
- ✓ Hou u aan de wettelijke vereisten en normen met betrekking tot productontwikkeling, kwaliteit en hygiëne.
- ✓ Zorg ervoor dat gepaste maatregelen kunnen worden genomen wanneer zich veiligheidsproblemen voordoen, zo nodig zelfs het terugroepen van producten.





**Wij beschermen
onze gegevens**





Wij beschermen en behandelen alle bedrijfsinformatie

van en over onze zakenpartners altijd vertrouwelijk. Vertrouwelijke informatie is een van onze meest waardevolle bezittingen. Bedrijfs- en zakengeheimen mogen niet aan derden worden bekendgemaakt of openbaar worden gemaakt.

Vertrouwelijke informatie omvat bijvoorbeeld:

- Productomzetcijfers
- Plannen van productieprocessen
- Investeringsplannen
- Prognoses inzake opbrengsten en marktontwikkelingen
- Onderhandelde product- of leveranciersprijzen
- Informatie over uitvindingen en onderzoeksresultaten



We beschermen persoonlijke gegevens.

De bescherming van de privésfeer en de beveiliging van gegevensverwerking staan centraal bij ons. Daarom nemen we alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens die aan ons bedrijf worden toevertrouwd, op een transparante, doelgerichte, controleerbare en correcte manier en in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR) worden verzameld, verwerkt en gebruikt. In onze informatieverwerking streven we naar een gepaste standaard op het vlak van beveiliging. Op deze manier garanderen we de vertrouwelijkheid, integriteit en controleerbaarheid van de te beschermen informatie en voorkomen we het ongevoegde gebruik ervan.



- ✓ Houd er rekening mee dat het verzamelen, opslaan, verwerken en op een andere manier gebruiken van persoonsgegevens enkel toegelaten is in overeenstemming met de wettelijke bepalingen of mits toestemming van de betrokken persoon.
- ✓ Verwijder persoonsgegevens van zodra je ze niet meer nodig hebt.
- ✓ Neem bij twijfel contact op met de Data Protection Officer.



We behandelen insidersinformatie als strikt vertrouwelijk.

Insidersinformatie omvat informatie van precieze aard die niet publiek werd gemaakt en rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met transacties gelinkt aan financiële instrumenten en die, indien publiek gemaakt, hoogstwaarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de beurskoers of de marktprijs.

Medewerkers die toegang hebben tot zulke insidersinformatie zijn principieel gebonden aan een verbod op de handel in financiële instrumenten van ons bedrijf. Het is verboden om voorkennis door te geven aan derden of aanbevelingen te geven om effecten of andere financiële instrumenten van ons bedrijf te kopen of te verkopen. Dit verbod geldt totdat de informatie niet langer als dusdanig wordt beschouwd. De **Richtlijn inzake het omgaan met insidersinformatie van ons bedrijf** moet door elke medewerker worden gevolgd en is beschikbaar op het intranet onder My Work – Wettelijke Voorschriften – Compliance – Naleving van de regelgeving op de kapitaalmarkt en database met voorkennis.



- ✓ Houd u aan de algemene deadline voor de publicatie van kwartaalcijfers, het tussentijdse verslag of jaarverslag.
- ✓ Indien u als insider wordt vermeld, mag u geen financiële instrumenten van ons bedrijf voor uzelf of voor anderen kopen of verkopen.
- ✓ Lees ons Insider-Compliancebeleid waarin wordt beschreven hoe omgaan met voorkennis van ons bedrijf.
- ✓ Neem bij twijfel of vragen contact op met het management van het Compliance-subsysteem kapitaalmarkt-meldplicht (Corporate Investor Relations) of neem contact op met de verantwoordelijke Compliance Officer.





**We communiceren
transparant en correct**



Wij hechten veel belang aan duidelijke, op feiten gebaseerde en open communicatie.

In alle gesprekken met interne afdelingen en externe instanties blijven we zakelijk en beleefd.

Onze medewerkers worden regelmatig geïnformeerd door de Raad van Bestuur en het management, bijvoorbeeld tijdens bedrijfs- en afdelingsvergaderingen of via interne nieuwsbrieven, het intranet en personeelsbladen.

Vragen over onze onderneming of onze producten worden alleen beantwoord door de verantwoordelijke diensten



- ✓ Vermijd twijfelachtige of ongepaste verwoordingen. Overweeg altijd zorgvuldig wat u in uw e-mails communiceert.
- ✓ Geef namens ons bedrijf geen commentaar in het openbaar. Daarvoor kunt u best altijd contact opnemen met de desbetreffende Communicatiedienst die verantwoordelijk is voor het opstellen van een advies.
- ✓ Zorg ervoor dat informatie over ons bedrijf en onze producten correct en begrijpelijk wordt gepresenteerd.



Onze boekhoudkundige en financiële verslaggeving wordt correct, tijdig en transparant uitgevoerd

in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke voorschriften en normen. De belangrijkste bedrijfsprocessen worden goed gedocumenteerd in het kader van een intern controlesysteem. Dit moet ervoor zorgen dat de boekhoudkundige informatie volledig en juist geregistreerd is.



- ✓ Zorg ervoor dat de publicatie van feiten in de financiële verslagen, documenten en andere rapporten volledig, correct, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk is.
- ✓ Zorg ervoor dat de boekhoudregels worden nageleefd op basis van onze gestandaardiseerde processen.
- ✓ Houd uw documenten zorgvuldig bij en houd ze in overeenstemming met de wet en het beleid.
- ✓ Verleen zeker uw medewerking aan interne en externe auditeurs.



Wij streven naar een open en coöperatieve relatie met alle bevoegde overheidsinstanties.

De informatie wordt op een volledige, waarheidsgetrouwe, tijdige en begrijpelijke manier verstrekt. Wij streven ook naar een open dialoog op gemeentelijk en lokaal niveau in de regio's waar we gevestigd zijn.



- ✓ Het is belangrijk dat u eerlijk bent in uw omgang met overheidsinstanties.
- ✓ Voor vragen van overheidsinstanties die verder gaan dan routinematige informatie, gelieve eerst contact op te nemen met de Juridische dienst voor advies.
- ✓ Zorg ervoor dat alle documenten die relevant zijn voor een verzoek van de overheid correct worden bewaard en niet worden vernietigd of verwijderd.





Get the Power of Plants

GROUP STRATEGY 2026 PLUS

